

大数据与财务管理专业人才培养方案

(适用年级:2021 级)

铜仁职业技术学院

二〇二一年九月

目录

一、人才培养基本信息	4
(一) 专业名称	4
(二) 专业代码	4
(三) 专业带头人	4
(四) 专业所在院系	4
(五) 学历层次	4
(六) 入学要求与基本学制	4
1. 入学要求：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力	4
2. 基本学制：3 年	4
二、人才培养职业面向	4
(一) 职业面向	4
(二) 职业岗位（群）描述	5
三、人才培养目标	5
四、人才培养规格	5
(一) 职业素养	6
(二) 知识标准	6
(三) 能力标准	6
五、毕业要求	7
(一) 学分要求	7
(二) 其它要求	7
六、学生素质教育培养要求	8
(一) 模块 1：“五元文化”与“四项主题”教育活动	8
(二) 模块 2：社会实践与志愿服务活动	8
(三) 模块 3：学术科技与创新创业活动	9
(四) 模块 4：文化艺术体育与身心发展活动	9
(五) 模块 5：社团活动	9

(六) 模块 6: 专业技能大赛与技能培训	10
七、人才培养模式设计	10
(一) 人才培养模式设计理念	10
(二) 人才培养模式设计思路	10
(三) 人才培养模式内涵描述	11
八、人才培养课程体系建构	11
(一) 课程体系开发理念	11
(二) 课程体系开发思路	11
(三) 工作任务与能力分析	12
(四) 职业行动领域分析	12
(五) 学习领域转换	12
(六) 课程体系建构	13
(七) 专业核心课程描述	14
九、人才培养教学计划表	19
十、课程学时和学分分配表	24
十一、教学进程总体安排	24
(一) 教学活动周安排	24
(二) 其它教学活动安排	25
十二、人才培养教学团队	25
(一) 结构比例	25
(二) 教师队伍	25
十三、人才培养实训条件	26
(一) 校内实训环境	26
(二) 校外实训环境	27
十四、人才培养教学资源	27
(一) 专业资源	27

(二) 课程资源.....	27
十五、人才培养制度保障.....	28
十六、人才培养制定依据.....	28
(一) 人才培养需求调研.....	29
(二) 国家的相关政策文件.....	29
十七、审定意见.....	30
(一) 二级学院意见.....	30
(二) 教学工作部意见.....	30
(三) 专业(群)建设委员会意见.....	30
(四) 院长办公会意见.....	31
(五) 党委会意见.....	31
十八、人才培养方案附件.....	31
附件 1: 大数据与财务管理专业人才需求调研报告.....	31
附件 2: 大数据与财务管理专业毕业生跟踪调查报告.....	35
附件 3: 大数据与财务管理专业核心课程标准.....	40
附件 4: 大数据与财务管理专业重要教学管理制度.....	68
附件 5: 大数据与财务管理专业教学评价标准.....	80

一、人才培养基本信息

（一）专业名称

大数据与财务管理

（二）专业代码

630301

（三）专业带头人

戚敏

（四）专业所在院系

经济与管理学院

（五）学历层次

专科

（六）入学要求与基本学制

1. 入学要求：普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力
2. 基本学制：3 年

二、人才培养职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00) 税务专业人员 (2-06-03-00)	会计： 财务分析 预算管理 投资管理 融资管理 成本管理 税务管理 绩效管理

（二）职业岗位（群）描述

岗位（群）名称	岗位（群）职责描述
财务分析岗位	主要是负责分析公司财务状况，预测公司财务收益和风险，建立公司财务管理政策和制度，参与投资和融资项目的财务测算、成本分析、敏感性分析，配合制定投资和融资方案。
预算管理岗位	主要是负责协助做好各部门收入、成本和费用的预算管理；跟踪预算执行情况，编制执行情况报告；参与组织绩效考核，准确提供财务数据。
投资管理岗位	主要负责制定本公司的年度投资与发展计划，关注市场信息，寻找投资机会，拟定公司投资管理制度；收集、整理、分析与公司业务和发展相关的政策、动态、趋势等，为公司的决策提供信息支持。
融资管理岗位	主要是负责分析、制订公司融资需求、融资策略和计划，进行融资成本管理，配合资产负债指标及现金流指标达成；负责公司融资项目的运营方式、做好融资渠道分析，根据公司现有资源，提出具体融资、担保、资金管理方案并组织实施。
成本管理岗位	主要是对企业生产经营过程进行监控，以促使其有效运行；对企业的资产安全和完整进行审查和评估；对企业的财务状况和日常工作执行情况进行检查。
税务管理岗位	主要是负责发票的申购、保管、开具等；按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；负责营业税金及附加、应交税费、所得税费用等科目凭证的填制及相关账簿的登记、核对；熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；进行税务报表的编制及进行纳税申报；负责税务相关资料的统计及装订存档。
绩效管理岗位	主要是企业管理层运用会计信息产品等依据进行经营决策所进行的价值管理活动，是企业为提高经营绩效，实现经营目标，利用会计信息产品，进行筹集资金、运用资金和收益分配的管理活动。

三、人才培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力、掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群。能够从事财务分析、预算管理、投融资管理、成本管理、税务管理等工作的复合型技术技能人才。

四、人才培养规格

以大数据与财务管理专业技术人才准入标准为基础，参照会计行业、税务行业服务标准，校企共同确定人才培养目标，本专业学生在毕业时应达到以下三

项要求，见下表。

（一）职业素养

类别	素质标准
思想政治素质	坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
道德素质	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
职业意识	1. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 2. 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
身心素质	1. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。 2. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。 3. 视觉良好，能正确区分棕、红、橙、黄、绿、蓝、紫、灰、白、黑、金、银等 12 种颜色；嗅觉良好，对气味比较敏感；听觉良好，能通过听觉判别音源方向、强度大小、音频高低。

（二）知识标准

知识类别	知识标准
通识知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。 2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
专业基础知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识 2. 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。 3. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识 4. 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识
专业知识	1. 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。 2. 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识 3. 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

（三）能力标准

能力类别	能力标准
通识能力	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
岗位能力	1. 具备会计核算，成本计算，成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析决策能力 2. 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。 3. 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。 4. 具备企业内部控制与风险管理的能力。 5. 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。 6. 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。

能力类别	能力标准
	7. 具备必要的创新创业能力。

五、毕业要求

（一）学分要求

学生在 2-5 年内，完成专业人才培养方案各教学环节，通过规定的所有课程考试，修满 179 学分。其中：

1. 必修课（含公共必修课 45 学分、行业通用能力课程 24 学分及岗位能力课程 84 学分）153 学分，选修课（含公共选修课 7 学分、专业选修课 11 学分及创新创业选修课 8 学分）

2. 其它教学活动安排 4 学分（入学教育 1 学分、劳动实践 1 学分，创新创业实践 1 学分、社会实践 1 学分）。

根据铜仁职业技术学院“学分转换与认定办法（试行）”，学生可以申请学分转换，经审批同意后可以转换成学分如实记载。

（二）其它要求

1、德育合格，且大学生活动课积分需修满 60 分。

2、证书要求

学生在校期间必须掌握本专业的专业技能，至少取得一项技能证书，如：职业技能证书（中级）、计算机等级证书（一级）、英语等级证书（四级）、职业资格证书（初级）、普通话证等（二乙级），下列证书纳入学分银行，学生可以取得证书后可申请学分转换，经审批同意后可以转换成学分。

表 1 经济与管理学院大数据与财务管理专业学分银行

序号	类别	项 目	学分
一	1+X 认证	初级会计师专业技术资格证书	5
		管理会计初级证书	5
		智能财税证书	4
		会计能力成熟度认证（CMAC 认证），要求达到第四级认证	4
		全国信息化工程师项目——管理信息化人才测评证书	4
		初级审计师专业技术资格证	4
二	技能竞 赛	获国家级技能竞赛一等奖	7
		获国家级技能竞赛二等奖	6
		获国家级技能竞赛三等奖	5
		获省级技能竞赛一等奖	4
		获省级技能竞赛二等奖	3

	获省级技能竞赛三等奖	2
	获市级竞赛一等奖	1

2、德育合格，且大学生活动课积分需修满 60 分。

3、顶岗实习总结（毕业论文或毕业设计）要求

顶岗实习期间，学生必须完成一篇具有一定质量、与工作岗位相关的实习报告。实习结束后，返校进行实习总结交流与答辩，合格者方可取得毕业实习学分。

六、学生素质教育培养要求

（一）模块 1：“五元文化”与“四项主题”教育活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：先进文化、红色文化、优秀传统文化、职业文化和地方民族文化；开展热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育。

4、培养目标：要求学生对进行先进文化、红色文化、优秀传统文化、职业文化和地方民族文化学习与践行，并通过参加热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育等活动，提升思想政治与道德修养。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第 1--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（二）模块 2：社会实践与志愿服务活动

1、学时：10 学时。

2、学分：0.5 学分。

3、课程内容：专业技术服务、假期社会实践活动、生产劳动、志愿服务、公益活动、勤工助学、社会调查等。

4、培养目标：加深学生对本专业的了解，深入认识社会，确认适合的职业，为向职场过渡做准备，进而增强就业竞争优势。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第 1--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（三）模块 3：学术科技与创新创业活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学术竞赛、课题研究、科技创新活动、学术讲座、创业教育、职业发展与就业指导、市场开拓、校园招聘、面试现场情景模拟等。

4、培养目标：拓宽专业学生视野，开拓学生思路，锻炼动手能力，培养团队精神，让学生有机会参加到科技交流活动来，同时加强学生就业能力的培养，缩短学生就业的“后熟期”。

5、实施部门：专业教研室、教务科、学生科、教学工作部、招生就业部。

6、实施时间：第 2--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（四）模块 4：文化艺术体育与身心发展活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学校运动会、球类比赛、书法比赛、演讲比赛、朗诵比赛、辩论赛、征文比赛、歌唱比赛、社交礼仪活动等文娱竞赛，心理测试、心理咨询、心理辅导等。

4、培养目标：发扬体育精神，增强体魄，加强集体荣誉感，提升学生沟通、表达、应变等社会能力，促进身心健康发展。

5、实施部门：教学工作部、学生工作部、团委、学生科、心理咨询中心。

6、实施时间：第 1--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（五）模块 5：社团活动

1、学时：10 学时。

2、学分：0.5 学分。

3、课程内容：学生根据兴趣爱好自愿参加社团组织，在学校有关部门指导下开展活动。

4、培养目标：丰富学生校园生活，延伸求知领域，扩大交友范围，发现自己，陶冶自己。

5、实施部门：学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1--5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（六）模块6：专业技能大赛与技能培训

1、学时：20学时。

2、学分：1学分。

3、课程内容：点钞、珠算、凭证处理、录入传票、登记账簿等技能大赛活动。

4、培养目标：丰富大学生课余活动，锻炼动手能力，培养团队精神，活跃校园气氛，开拓学生思路，为学生搭建一个展示的舞台，让他们有机会参加到科技交流活动来，让他们在和平友好的氛围下展示他们的设计和技能方面的才华和能力。

5、实施部门：实训中心、教学工作部、教务科、专业教研室。

6、实施时间：第1--6学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

七、人才培养模式设计

（一）人才培养模式设计理念

以服务财务管理行业为宗旨，以就业为导向，深入企业开展人才需求、本专业岗位群知识与能力规格要求调研。根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求，参照相关职业资格标准，与铜仁市中天联合会计师事务所等企业合作，以培养学生大数据与财务管理专业理论知识和技能能力为本位，优化“产教融合、工学结合”人才培养模式，积极探索顶岗实习、创业教育的新途径，重构课程体系，开发专业课程。

（二）人才培养模式设计思路

1、做好人才需求调研，以岗位需求为依据，明晰人才培养目标与规格。

2、以工学结合为切入点，按照职业岗位（群）的任职要求，参照会计职业资格标准，改革课程体系和教学内容。

3、以职业岗位能力为核心，设计“书证融通”课程内容。

4、以产教融合为契机，推动实践教学模式改革

（三）人才培养模式内涵描述

1、第一学期，以基础会计、经济学基本技能为切入点，结合创新管理思维训练，完成综合素质课程学习及专业认知。

2、第二学期，以专业基础课企业财务会计、经济法基础、基础会计模拟实训为本学期的重心，老师通过项目模块化完成会计核算及实训的教学，在这一阶段注重书证融通及职业资格考试的考取。

3、第三学期，通过专业核心课，学生完成预算管理、成本管理、会计信息系统应用等工作岗位进行业务与财务的有机融合，使理论与实践一体化，通过统计学、税收筹划等课程的开设，来拓展学生的岗位职业能力的专业知识。

4、第四学期，主要进行财务综合实训课程的学习，开设的课程有财务综合模拟实训、财务分析及业绩评价、跨专业综合实训等。

5、第五学期至第六学期，安排顶岗实习，采取分散实习或统一安排两种形式进行顶岗实习。

八、人才培养课程体系建构

（一）课程体系开发理念

1、按照高等职业教育理念，紧密结合财务管理行业特点，构建符合高职教育规律，适应学生未来发展以职业岗位作业流程为导向的课程体系。

2、课程体系结构体现“高技能”“应用型”培养特点。

3、按照职业岗位需求，构建切合实际的课程体系。

（二）课程体系开发思路

1、由专业带头人、行业专家、企业技术骨干组成课程开发小组，深入企业、行业调研，由专业建设管理委员会讨论，确定专业重点职业岗位及典型工作任务。

2、. 财务管理岗位能力为主线，开发专业基本素质课程、通用能力课程、岗位能力课程和拓展能力课程。

3、. 按毕业生就业岗位所需知识、能力和素质设置教学情境。按情景设置教学项目，形成项目任务型课程体系。

（三）工作任务与能力分析

行动领域	工作任务	职业能力
财务分析	业务流程账务处理	会计核算能力； 财务分析决策能力
	会计信息化处理	
预算管理	编制资产负债表	预算管理能力； 财务信息的数据挖掘、应用能力；
	编制利润表	
	编制预算执行表	
成本管理	成本费用核算	成本分析能力； 成本控制能力； 成本效益评价能力
税务管理	编制税务报表	涉税业务处理能力； 税收筹划能力；
	纳税申报	

（四）职业行动领域分析

行动领域	行动领域描述
财务分析	分析公司财务状况；预测公司财务收益和风险；建立公司财务管理政策和制度；参与投资和融资项目的财务测算、成本分析、敏感性分析，配合制定投资和融资方案。
预算管理	做好各部门收入、成本和费用的预算管理；跟踪预算执行情况，编制执行情况报告；参与组织绩效考核，准确提供财务数据。
成本管理	监控企业生产经营过程，以促使其有效运行；对企业的资产安全和完整进行审查和评估；对企业的财务状况和日常工作执行情况进行检查。
税务管理	发票的申购、保管、开具等；正确计算应缴纳的各种税费；负责凭证的填制及相关账簿的登记、核对；熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；进行税务报表的编制及进行纳税申报；负责税务相关资料的统计及装订存档。

（五）学习领域转换

典型工作任务	行动领域	学习领域
业务流程账务处理	财务分析	企业财务会计；

典型工作任务	行动领域	学习领域
会计信息化处理		会计信息系统应用-用友 U8
编制资产负债表	预算管理	会计基础模拟实训； 预算管理； 财务分析与业绩评价
编制利润表		
编制预算执行表		
成本费用核算	成本管理	统计学基础； 管理学基础； 成本会计；
编制税务报表	税务管理	税务管理及筹划； 财务综合实训；
纳税申报		

（六）课程体系建构

1.结构体系

（1）基本素质课（公共课）：包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《思想道德与法治》《党史》《公共英语》《体育与健康》《军事技能训练》《军事理论》《形势与政策》《大学语文》《信息技术》《高职生心理健康教育》《创新创业教育》《大学生心理健康教育》《贵州省情》《安全教育》《劳动教育》《学习方法》《大学生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》《入学教育》《媒体创意经济：玩转互联网时代》等 30 门课构成，总学时 986 学时，计 52 学分。

（2）专业基础课：包括《财务管理基本技能》《经济学基础》《统计学基础》《经济法基础》《基础会计》《财务管理基础》《会计基础模拟实训》《管理学基础》8 门课程构成，总学时 540 学时，计 30 学分。

（3）专业核心课：《企业财务会计》《成本管理》《预算管理》《税务管理及筹划》《财务分析及业绩评价》《财务综合实训》《企业内部控制》《会计信息系统应用》《顶岗实习》11 门课程构成，总学时 1452 学时，计 78 学分。

（4）能力拓展课程：包括《出纳业务操作》《管理会计实务》《口才与礼仪》《跨专业综合实训》《智能财务共享服务》《经济数学》等 11 门课程构成，总学时 342 学时，计 19 学分。

2.内容体系

（1）理论课程体系：包括基本素质课程中的《党史》《军事理论》《信息技术》《形势与政策》《大学生心理健康教育》《大学生职业生涯规划》《贵州省情》《安全教育》《就业指导》；专业基础课中的《金融学基础》《经济学基础》等 19 门课程构成，总学时 1296 学时，计 29 学分。

(2) 实践课程体系：包括《基础会计模拟实训》、《管理会计实务》《智能财务共享服务》《税务筹划》等岗位能力课程中单项技能训练；会计综合仿真实训《跨专业综合实训》等岗位能力课程中综合实训；顶岗实习；学生技能大赛、职业规划设计、社会实践、公益劳动、《四项主题》教育、专业技术服务等素质教育课程活动构成，总学时 2300 学时，计 152 学分。

(七) 专业核心课程描述

1、核心课程一：企业财务会计

课程名称	财务会计			课程编码	04491601		
实施学期	2	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计						
教学目标	培养学生掌握企业财务会计核算的基本程序和基本核算方法，即具备熟练的基本会计业务处理能力和一定的综合分析能力。掌握工业企业主要经济业务的账务处理以及编制资产负债表和利润表等，能向有关部门提供企业的财务状况与经营成果等经济信息。						
教学内容	货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制						
教学重点与难点	重点：资产负债表的编制；利润表的编制；财务报告的编制 难点：财务报告的编制						
教学模式	理实一体教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	课件、教案、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）10%、单项技能考核 20%、理论成绩 20%、综合技能操作 50%						

2、核心课程二：预算管理

课程名称	预算管理			课程编码	04491602		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、企业财务会计、经济学基础						
教学目标	1. 熟悉财务管理内容与环节；2. 掌握财务预测方法、资金筹集的途径与方法、营运资金管理方法、项目投资与技巧、证券投资与评价、财务报表的分析与评价；3. 熟练财务管理的基本操作技能；						
教学内容	全面预算的内容、全面预算管理的目标；全面预算的编制程序、编制方法、经营预算的编制、专门预算的编制，财务预算的编制、全面预算的执行、调整、分析与考核。						
教学重点与难点	重点：财务预测、筹资、投资、资本结构、财务报表分析。 难点：相关公式的理解						
教学模式	理实一体教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

3、核心课程三：成本管理

课程名称	成本管理			课程编码	04491603		
实施学期	3	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、企业财务会计						
教学目标	要素费用的归集与分配，生产费用在完工产品与在产品之间的分配						
教学内容	企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用						
教学重点与难点	重点： 成本控制 难点： 成本效益评价						
教学模式	理实一体教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

4、核心课程四：税务管理与筹划

课程名称	税务管理与筹划			课程编码	04491604		
实施学期	3	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计、成本管理、预算管理、经济法基础						
教学目标	培养学生具备税务管理能力。						
教学内容	增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市维护建设、房产税，印花 税以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法，税收筹划方法。						
教学重点与难点	重点：各税种的征收规定 难点：税收筹划方法						
教学模式	理实一体化教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

5、核心课程五：财务会计模拟实训

课程名称	财务会计模拟实训			课程编码	04491605		
实施学期	2	总学时	108	理论学时		实践学时	108
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计实务、成本会计实务、政府会计、纳税税务、企业财务管理实务						
教学目标	培养学生对出纳岗、财务会计岗、税务会计岗、财务审计岗位、财务管理岗的业务流程模拟 训练						
教学内容	应用会计手工帐技能、信息化技能，完成会计手工核算、信息化核算及纳税申报、会计报表 编制等财务工作。						
教学重点与难点	重点：熟悉掌握对各岗位的业务处理流程 难点：对财会工作的综合分析处理						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核形成性考核70% + 终结性考核30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合 实训50%、理论考核30%。						

6、核心课程六：企业内部控制

课程名称	企业内部控制			课程编码	04491606		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务管理、会计实务、成本管理、预算管理、税务管理与筹划						
教学目标	1. 掌握企业内部控制的基本概念；2. 掌握风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容；3. 熟练运用风险分析识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本方法；						
教学内容	企业内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。						
教学重点与难点	重点：风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容 难点：控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容与基本方法						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

7、核心课程七：财务分析与业绩评价

课程名称	财务分析与业绩评价			课程编码	04491607		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计实务、成本管理、预算管理						
教学目标	培养学生数据分析能力，运用分析方法评价企业内外部财务环境，提高企业的经济效益。						
教学内容	财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。						
教学重点与难点	重点：各种分析方法的运用 难点：如何开展业绩评价						
教学模式	理实一体化教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

8、核心课程八：会计信息系统应用

课程名称	会计信息系统应用			课程编码	04491608		
实施学期	3	总学时	72	理论学时	0	实践学时	72
课程类型	纯理论课（ ）、（理论+实践）课（ B）、纯实践课（ ）						
先修课程	基础会计、会计实务、成本管理、预算管理、纳税实务、财务管理						
教学目标	1. 掌握财务软件的基本概念；2. 掌握用友 U8 财务软件的基本功能和数据流程；3. 熟练运用用友 U8 财务软件进行账务处理；4. 熟练正确进行财务软件系统维护						
教学内容	（1）遵照《会计准则》和《企业会计制度》进行会计基本岗位的实务操作；（2）熟练掌握系统初始化的实务操作；（3）进行凭证处理、账簿的查询、报表的查询的实务操作；（4）进行工资核算的实务操作；（5）进行固定资产核算的实务操作；（6）运用往来管理核算的实务操作；（7）熟练运用财务软件进行报表分析的实务操作；（8）进行出纳管理核算的实务操作；（9）正确进行系统维护的实务。						
教学重点与难点	重点：财务软件进行报表分析的实务操作；进行出纳管理核算的实务操作 难点：财务软件进行报表分析的实务操作						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩 30%、综合实训 50%。						

九、人才培养教学计划表

表 1 大数据与财务管理专业教学安排表

专业：大数据与财务管理						学分	考试/考查	学时（周）数			按学年及学期分配						备注
课程结构	序号	课程编码	课程性质	课程名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)	
基本素质课程	1	10001101	必修	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	考试	72	36	36		72					线下
	2	10001102	必修	思想道德与法治	B	3	考试	54	34	20	54						线下
	3	10001103	必修	党史	A	1	考查	18	18	0		18					线下
	4	08001201	必修	公共英语(1)	B	4	考试	56	48	8	28 (28)						线上+线下
	5	08001203	必修	公共英语(2)	B	4	考查	72	64	8		36 (36)					线上+线下
	7	11001101	必修	体育与健康 I	B	2	考试	36	4	32	36						线下
	8	11001102	必修	体育与健康 II	B	2	考查	36	4	32		36					线下
	9	11001103	必修	体育与健康 III	B	2	考查	36	4	32			36				线下
	10	09001106	必修	军事技能	C	2	考试	112	0	112	112						线下
	11	09001107	必修	军事理论	A	2	考试	36	36	0	18 (18)						线上+线下
	12	09001130	必修	形势与政策 I	A	0.25	考查	10	10		10						含《习近平总书记教育重要论述》内容
	13	09001131	必修	形势与政策 II	A	0.25	考查	10	10			10					
	14	09001132	必修	形势与政策 III	A	0.25	考查	10	10				10				
	15	09001133	必修	形势与政策 IV	A	0.25	考查	10	10					10			

专业：大数据与财务管理						学分	考试/考查	学时（周）数			按学年及学期分配						备注
课程结构	序号	课程编码	课程性质	课程名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)	
	16	09001126	必修	大学语文	B	2	考查	28	20	8	28						线下
	17	03001201	必修	信息技术 I	B	3	考查	48	24	24	48						线下
	18	03001202	必修	信息技术 II	A	2	考查	32	32	0			32				线上
	19	08001102	必修	大学生心理健康教育	A	2	考查	36	36	0		36					线下
	20	09001125	必修	创新创业教育	B	2	考查	36	18	18		36					线下
	21	09001101	必修	大学生职业生涯规划	A	1	考查	18	18	0	18						线下
	22	09001103	必修	就业指导	A	1	考查	18	18	0			18				线下
	23	09001102	必修	贵州省情	A	1	考查	18	18	0		18					线下
	24	09221122	必修	安全教育	A	1	考查	8	8	0	4	4					线上
	25	09001125	必修	劳动教育	B	1	考查	16	8	8	4	4	4	4			线下
	26	09001126	必修	生态文明教育	A	1	考查	16	16	0			16				线下
	27	09001133	必修	媒体创意经济：玩转互联网时代	A	1	考查	18	18	0	18						线上
	28	09001134	限定选修	公共艺术课程	A	2	考查	36	36	0	36						线上
	29	09001135	限定选修	职业素养	A	2	考查	36	36	0		36					线上
	30	09001136	选修	通识课程-人人学点营销学	A	3	考查	54	54	0	18	18	18				线上
	小计					52		986	648	338	386	288	116	32			
行业通用课程 (专业基	1	04491501	必修	金融学基础	A	2	考查	36	36	0	36						线下
	2	04491502	必修	统计学基础	B	2	考查	36	18	18			36				线下
	3	04491503	必修	经济学基础	B	4	考试	72	36	36	72						线下
	4	04491504	必修	财务管理基础	B	4	考试	72	36	36			72				线下

专业：大数据与财务管理						学分	考试/考查	学时（周）数			按学年及学期分配						备注
课程结构	序号	课程编码	课程性质	课程名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)	
基础课)	5	04491505	必修	经济法基础	A	6	考试	108	108	0		108					线下
	6	04491506	必修	基础会计	B	6	考试	108	54	54	108						线下
	7	04491507	必修	会计基础模拟实训	C	4	考试	72	0	72		72					线下
	8	04491508	必修	管理学基础	B	2	考查	36	18	18		36					线下
	小计						30		540	306	234	216	216	108	0		
岗位能力课程 (专业核心课程)	1	04491601	必修	企业财务会计	B	6	考试	108	54	54		108					线下
			必修	中级财务会计	B	4	考试	72	36	36			72				线下
	2	04491602	必修	预算管理	B	4	考试	72	36	36				72			线下
	3	04491603	必修	成本管理	B	4	考试	72	36	36			72				线下
	4	04491604	必修	税务管理及筹划（含纳税申报）	B	6	考试	108	54	54			108				线下
	5	04491605	必修	会计综合仿真实训	C	6	考试	108	0	108				108			线下
	6	04491606	必修	企业内部控制	B	4	考试	72	36	36				72			线下
	7	04491607	必修	财务分析及业绩评价	B	4	考试	72	36	36				72			线下
	8	04491608	必修	会计信息系统应用	C	6	考试	108	0	108			108				线下
	9	04491610	必修	认知实习	C	2	考查	52	0	52					52		线下
	10	04491611	必修	跟岗实习	C	10	考查	260	0	260					260		线下
11	04491609	必修	顶岗实习	C	24	考查	624		624					156	468	线下	
小计						80		1728	288	1440		108	360	324	468	468	
能力	1	04491650	专业选修	Python 在财务管理的应用	至少选修11学	C	2	考查	36	0	36				36		线下

专业：大数据与财务管理						学分	考试/考查	学时（周）数			按学年及学期分配						备注		
课程结构	序号	课程编码	课程性质	课程名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年				
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)			
拓展课程	2	04491651	专业选修	经济数学	分	B	2	考查	36	18	18				36			线下	
	3	04491652	专业选修	基于大数据的财务决策		C	2												
	4	04491653	专业选修	企业经营管理沙盘与自我认知		C	2	考查	36	0	36		36						线下
	5	04491655	专业选修	Excel 在财务管理中的应用		C	2												
	6	04491656	专业选修	跨专业综合实训		C	3	考查	54	0	54				54				线下
	7	04491657	专业选修	智能财务共享服务		C	2	考查	36	0	36				36				线下
	8	04491658	专业创新创业选修	组织行为学	至少选修8学分	B	2												
	9	04491659	专业创新创业选修	市场营销		B	2												
	10	04491660	专业创新创业选修	管理会计实务		C	2	考查	36	0	36				36				线下
	11	04491661	专业创新创业选修	出纳业务操作		B	4	考试	72	36	36			72					线下
	12	04491662	专业创新创业选修	口才与礼仪		C	2	考查	36	0	36		36						线下
	小计							27		342	54	288		72	72	198			

专业：大数据与财务管理						学分	考试/考查	学时（周）数			按学年及学期分配						备注
课程结构	序号	课程编码	课程性质	课程名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)	
学分总计						181											
课时总计							3596		1296	2300	602	684	656	554	468	468	
课程门数						共计 57 门，其中必修课 46 门， 学分, 选修课 11 门。											

※公共通识选修课可选修《学习方法》《创新思维》《管理沟通》以及中国优秀传统文化类、马克思主义理论类、党史国史类、职业素养类选修课。

※能力拓展课程，可设置若干门，分为专业选修课、创新创业选修

十、课程学时和学分分配表

类别		学时	备注			
理论教学总学时		1296	基本素质课程+行业通用能力课程+岗位能力课程+能力拓展课程理论 1296 学时			
实践教学总学时		2300	课内实践教学学时+单独设置的实践环节，其中纯实践课 1582 学时			
教学总学时（理论+实践）		3596	理论课时占总学时 35.9%，实践教学总学时 64.1%			
总学分		179				
类别		课程门数	学时	占总学时比例	学分	占总学分比例
必修	基本素质课程	27	860	23.9%	45	25%
	行业通用能力课程	8	540	15%	24	13%
	岗位能力课程	11	1728	48%	84	46%
	能力拓展课程	0	0	0	0	0
选修	公共选修课程	3	126	3.8%	7	3.9%
	专业选修课程	5	198	5%	11	6.1%
	创新创业选修课程	3	144	4.3%	8	6%
合计		57	3596	-	179	-

备注：此表按专业要求的最低学分统计。

十一、教学进程总体安排

（一）教学活动周安排

序号	教学环节	第一学年		第二学年		第三学年		合计（周）
		1	2	3	4	5	6	
01	入学教育与军训	3						3
02	教学准备	1	1	1	1	1	1	5
03	理实教学	13	18	18	18	7		75
04	社会实践	1	1	1	1			5
05	跟岗实习					8		8
06	顶岗实习					4	20	24
07	考核	1	1	1	1	1		5
合计		19	21	21	21	21	21	100

(二) 其它教学活动安排

序号	名称	编码	第一学年		第二学年		第三学年		学时	学分
			1	2	3	4	5	6		
01	入学教育		18						18	1
02	劳动实践		32						32	1
03	创新创业实践		32						32	1
04	社会实践		32						32	1
合计									100	4

十二、人才培养教学团队

(一) 结构比例

- 1、双师素质教师比例 91%。
- 2、硕士以上学历专任教师比例 60%。
- 3、副高以上职称教师比例 25%。
- 4、兼职教师比例 50%。
- 5、35 岁以下青年教师比例 50%。

(二) 教师队伍

大数据与财务管理专业现有专任教师共 11 人，其中教授 2 人；硕士 6 人；专业带头人 2 名；骨干教师 6 名；高级会计师 1 人；注册会计师 2 人；双师素质教师比例达到 91%；

大数据与财务管理专业校内专任教师

教师	职称	年龄	学历（学位）	专业（学术）带头人或骨干教师	双师素质教师
戚敏	教授	37	硕士	专业带头人	是
王顺敖	教授	51	学士	专业带头人	是
闫乔华	副教授	38	硕士	骨干教师	是
田茂军	讲师	45	学士	骨干教师	是

刘凤林	讲师	39	硕士	骨干教师	是
杨海燕	讲师	37	学士	骨干教师	是
万棋	讲师	30	学士	骨干教师	是
谭嘉黎	讲师	28	硕士	骨干教师	是
肖淑倩	讲师	29	学士	否	是
马东润	讲师	28	硕士	否	是
黄倩菲	助教	27	学士	否	否

十三、人才培养实训条件

(一) 校内实训环境

大数据与财务管理专业校内设有财政金融实训中心，有设备齐全的实验实训室，能满足教学和学生实验实训。

序号	实验实训室名称	面积 (m ²)	工位数 (个)	主要设备	备注
1	会计基本技能实训室	80	58	电脑 58 套，管理会计、财务会计技能竞赛实训软件	配有多媒体教学设备、装订机、点钞机、实训证账表，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。
2	成本管理实训室	100	58	电脑 58 套，配备用友 U8.10. 软件	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关沙盘实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
3	税务技能实训室	80	48	电脑 48 套，配备用友 ERP 沙盘软件及教具一套、税务会计单项技能实训平台	配有多媒体教学设备；计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
4	财务管理综合实训室	240	177	电脑 177 套，配备出纳业务操作、基础会计模拟实训、出纳业务操作、税务会计、会计综合模拟实训、成本会计、财务管理等单项技能实训与管理会	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；

				计和财务会计技能竞赛平台	
5	跨专业综合实训室	242	186	电脑 186 套，配备跨专业综合实训平台、CMAC 财税职业能力成熟度认证平台、先天特质沙盘、财会职业能力养成平台软件	计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境、针式打印机。

(二) 校外实训环境

大数据与财务管理专业与区域内行业企业深度合作，现有铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所等 25 个稳定的教学实训基地，其中中天联合会计师事务所等 4 个紧密型合作企业，能满足学生校外综合实训和顶岗实习。

十四、人才培养教学资源

(一) 专业资源

序号	项目
1	多媒体教室：16 间
2	校内多功能实训室：8 间
3	政府单位：铜仁市财政局、铜仁市税务局、铜仁市审计局、铜仁市统计局等
4	行业企业：铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所、铜仁卷烟厂等 35 家企业
5	教育合作企业：用友新道科技教育有限公司、税友集团衡信科技有限公司、厦门科云技术有限公司等
6	协会：贵州省注册税务师协会、贵州珠算协会、贵州注册会计师协会
7	图书馆：贵州数字图书馆、学校图书馆（财经商贸类图书 5 万余册）
8	网站：中国大学 MCO 网、专业精品课程信息网、智慧职教云课堂等

(二) 课程资源

序号	课程名称	网址
1	财务分析实训教学平台版本	http://172.18.13.200:3001/netinnet_cwfx v61
2	会计综合实习平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_zhsx v60
3	会计证考试训练平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_exam
4	基础会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_jckj v63
5	税务会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_swkj v63

序号	课程名称	网 址
6	出纳业务操作实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet cns v63
7	成本会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet cbkj v63
8	中级会计综合度训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet zikj2 v63
9	中级会计(单项)实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet zikj v63
10	财管理实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet cwgl v63
11	管理会计竞赛平台	http://172.18.11:8080/rt
12	会计信息化U8竞赛平台	http://172.18.13:100/jspt
13	网中网初级会计职称实训平台	http://trzy.edu.chinaacc.com
14	浙江金融职业学院精品课程	http://www.zfc.edu.cn
15	广州轻工职业技术学院精品课程	http://www.gdqy.edu.cn/

十五、人才培养制度保障

为了确保大数据与财务管理专业人才培养方案的顺利实施，（1）学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学校和二级学院已完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。（3）学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。（4）专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

在学院教学管理制度的基础上，由财务管理专业建设管理委员会，结合财务管理专业具体情况制定了《专业教师联系企业制度》《专业兼职教师管理办法》《专业课程负责人制度》《专业教师企业挂职实施办法》等多项管理制度，能有效的保障人才培养方案实施。

十六、人才培养制定依据

本方案制定的依据是人才培养需求调研和国家的相关政策文件，其中人才培养需求调研是本方案制定的逻辑起点，国家的相关政策文件是本方案制定的政策依据。

（一）人才培养需求调研

- 1、财会行业企业调研，侧重了解毕业生就业主要去向和人才培养规模。
- 2、财会职业岗位调研，侧重分析职业岗位典型工作任务，围绕职业岗位所需的知识、能力和素质，确定专业人才培养目标与规格。
- 3、近年来实施毕业生跟踪调查，侧重了解毕业生就业创业状况和学生对本专业人才培养的建议，并据此每年修订完善人才培养方案。

（二）国家的相关政策文件

1. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）
2. 《关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）
3. 《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）
4. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）
5. 教育部《大中小学劳动教育指导纲要（试行）》（教材〔2020〕4号）
6. 《学校招收和培养国际学生管理办法》（中华人民共和国教育部、中华人民共和国外交部、中华人民共和国公安部令第42号）
7. 《来华留学生高等教育质量规范（试行）》（教外〔2018〕50号）
8. 教育部《关于全面加强和改进新时代学校体育工作的意见》
9. 教育部《关于全面加强和改进新时代学校美育工作的意见》
10. 《高等学校学生心理健康教育指导纲要》（教党〔2018〕41号）
11. 《大中小学国家安全教育指导纲要》（教材〔2020〕5号）
12. 《普通高等学校军事课教学大纲》（教体艺〔2019〕1号）
13. 《新时代学校思想政治理论课改革创新实施方案》（教材〔2020〕6号）
14. 《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》（教社科〔2018〕2号）
15. 《高等职业学校大数据与财务管理专业教学标准》

16. 《高等职业学校大数据与财务管理专业实训教学条件建设标准》

十七、审定意见

(一) 二级学院意见

二级学院负责人签章： 年 月 日

(二) 教学工作部意见

教学工作部签章： 年 月 日

(三) 专业（群）建设委员会意见

(盖章) 年 月 日

(四) 院长办公会意见

(盖章) 年 月 日

(五) 党委会意见

(盖章) 年 月 日

十八、人才培养方案附件

附件 1：大数据与财务管理专业人才需求调研报告

大数据与财务管理专业人才需求分析调研报告

一、前言

为了掌握企业（单位）对高职大数据与财务管理专业技能型人才的需求情况，更好的培养与市场实际需要和学生实际能力状况相适应的财务管理专业人才，促进我校专业建设，特开展本次调研。

调研对象：1. 省内的高职院校；2. 省内的企业（单位）；3. 本专业在校 生、毕业生及学生家长。

调研目的：1. 为了了解本地企业（单位）对大数据与财务管理专业技能型人才的需求情况以及校企合作的方式途径等问题；2. 为了摸清毕业生的就业情况、从事的岗位职责、毕业生对学校大数据与财务管理专业人才培养和课程设置方面的建议和看法等，为探索实施课程教学改革提供依据；3. 为了满足大数据与财务管理专业人才培养方案的制定能符合区域经

展的要求，使人才培养目标及人才培养规格能够定位准确，使人才培养措施更加先进合理。

调研内容：1. 其它高职院校大数据与财务管理专业培养目标定位、教学计划、课程体系的设置、专业特色的考虑、必修课与选修课的安排、实训课程的开设、实践环节的安排、师资状况及其培训进修的方式等；2. 行业、企业对大数据与财务管理人才的能力需求调研

调研方法：本次调研采用访谈与问卷相结合的形式，对于其他高职院校的大数据与财务管理专业，采取了网络调查相结合的方法进行调研；对于行业、用人单位，采取了实地访谈、电话访谈的调查方法进行调研；对于本校财务管理专业学生，采取了问卷调查和举办学生代表座谈会调查的方法进行调研。

调研时间安排：2021年7月-8月。

通过调研汇总和分析，得出了调研结论，为大数据与财务管理专业人才培养模式和课程体系改革提供了坚实的基础。

二、调研报告

我们对大数据与财务管理专业人才需求状况和培养目标的确定上进行了充分调研，报告如下：

1. 财务管理人员素质普遍不高

世界经济是一个大系统，各国经济都是这个大系统下的子系统。由于经济的全球化，国与国之间经济交往的增加，新经济的迅速发展，不仅在文化传统和道德方面相互渗透，在经济的发展方面有着重要的刺激作用，而且加速了人才的流动。特别是我国加入WTO后，大量具有挑战性的外国事务所和复合型人才的涌入，使我国的财务会计服务业接受着严峻的挑战，我国财务管理服务业的人才总体专业素质存在多方面的不足。

2. 后续教育开展不够

新经济的到来，网络经济的发展使会计人员面临新的挑战，对会计人员提出了新的继续教育提出了新的要求。在网络时代，从网上广告宣传，网上销售，网上支付到网上理财都与传统的商品交易方式有许多的不同之处，一些新技术，新观念，如网络技术，计算机技术，电子商务等将贯穿于新的商品交易和商品结算过程中。这些新事物将不可避免的使会计人员的知识库面临严重的冲击，因此若想对这些新事物理解、掌握，开展对会计人员的后续教育是对会计人员的必然要求。但是，当今我国的后续教育力度是很不够的。

当今财务管理工作重点将日益从信息加工转化为对知识、信息的分析、判断和运用上，财会职业范围将不断扩大。其中包括税务、商务咨询、电子商务、企业管理顾问等新业务，但就目前看来，我国的情况还令人担忧：由于事务所培训费投入不足，培训的层次也较低，加之没能建立一套面向市场的有效的培训机制，这使得目前会计人员获得新知识和提供服务的能力十分有限。

随着信息技术应用不断普及与深入，手工操作的会计处理方式在客观上已非变革不可。但是，在中国大部分的事务所里，计算机普及得还不够广，从业人员的操作水平比较差，这在很大程度上，拉长了工作时间，影响了工作效率。传统的手工处理方式已经完全不适应新经济条件下会计服务业的发展，而对信息全球化，它以互联网为平台快速传播，面对社会节奏的加快，复杂多变的业务增多，传统的手工方式显然是力不从心了。但从我国现状来看现代化的会计工具的普及情况并不乐观，熟悉利用财务软件处理数据的水平并不高，网络技术知识也相当缺乏，甚至还有许多人不能接受这些新事物。

3. 关于其他高职院校大数据与财务管理专业人才培养方案的调查。调查结果显示：各院校课程设置虽有区别，但主要有如下几点趋势：一是普

遍强化了财务管理专业实践环节，并加强利用软件工具进行理财业务数据分析、诊断和决策的实训。二是理论课程和实践课程不再单独分开，而是更加紧密的结合，逐步向理实一体化课程转变；三是部分院校将企业内部控制和税收筹划纳入了大数据与财务管理的专业课程，体现出了自己的特色。

4. 关于行业、企业对大数据与财务管理专业人才的能力需求情况的调查。调查结果显示：一是财会人才必须紧跟环境的变化，适时掌握最新的业务处理；二是财会人才应能够判断业务处理对企业决策层作用以及企业发展的影响；三是财会人才必须学会运用信息技术进行业务处理，提高信息加工和决策分析的能力和效率；四是财会人才应具有良好的专业素质、职业道德和较强的团队合作精神等。

5. 关于财务管理专业学生对现行课程教学情况的调查。调查结果显示：一是增加业务实操训练，特别是应用相关软件工具进行数据处理的能力；二是根据财会专业的特点合理安排专业实习的机会；三是应培养学生具备不断学习、积极进取和团队合作精神等。

三、大数据与财务管理专业教学改革建议

1. 进一步建设校企合作机制。与企业联合建立大数据与财务管理专业校企合作工作小组，以工作小组为桥梁，加强与企业的紧密联系，按照互惠互利的原则，校企相互提供服务，合作办学，逐步成稳定的校企合作办学机制。

2. 优化课程体系设置。构建“基础平台+专业模块”的理论教学体系和“仿真+全真”的实践教学体系，按照由简单到复杂，由单一到综合的顺序，设计教学项目，以此搭建专业人才培养的框架。

3. 提高现代化技术手段的利用，推广信息化教学。在教学中多采用相关教学APP，加大信息化教学手段的运用，提高教学效果和教学质量。

4. 应加强学生个人定位, 自我认知, 良性教育, 提高学生创造力, 社会适应力, 从而有效增强学院学生的就业竞争力, 同时, 要求, 在校学生的品行方向的指导, 树立一个良好的学院。

随着经济建设不断发展和社会不断进步, 人们接受高等教育的愿望越来越强烈, 据统计每年高考毕业生中有很大大一部分将进入高职高专院校学习。因此, 充足的生源和广阔的就业市场是开设该专业有力的保障。同时, 中小企业对财务人才的需求量相对较大; 从财务人员的学历构成情况分析, 专科及专科以下学历的会计人员也占绝大多数, 说明高职高专会计毕业生人才仍有较大的需求市场。并且随着我国经济体制调整, 非国有经济, 中小企业不断壮大, 企业竞争环境的变化, 用人观念的转变, 对高职高专财务管理专业毕业生的需求将呈不断增长态势, 从而为我院高职财务管理专业人才培养提供有利的外部条件。

综上所述, 学院对本专业充满信心, 将通过我们全身心的投入与努力为社会发展培养更多、更高质量的大数据与财务管理的专业技术人才。

大数据与财务管理专业教研室

2021年 9月 4日

附件 2: 大数据与财务管理专业毕业生跟踪调查报告

一、毕业生跟踪调查基本情况

(一) 调研目的

为进一步了解社会对人才培养的要求及毕业生的培养质量, 了解毕业生对学校教育教学环境、专业课程设置和教育教学内容、教学资源、教学方式、管理模式及学习支持服务等方面的意见和建议, 了解用人单位对财务管理专业毕业生的思想品德、专业知识、业务能力和工作业绩等方面的总体评价和要求以及对本专业教学改革的意见和建议, 推动、推进教育教学改革。根据毕业生、用人单位的意见和社会对人才的要求, 进一步完

善本专业人才培养模式和课程设置。

(二)调研对象

铜仁职业技术学院 2019-2020 届财务管理专业学生代表。

铜仁市东太集团、铜仁市创新税务师事务所、铜仁市中天会计师事务所、华联玛客等本地用人单位；

(三)调研项目

1. 用人单位对毕业生的思想品德和敬业精神的评价；
2. 用人单位对毕业生的工作态度，工作能力，应变能力和创新能力的评价；
3. 毕业生对各专业教学计划与课程设置适应性的评价；
4. 毕业生对财务管理专业教学与管理工作的意见和建议；
5. 用人单位对财务管理教学与管理工作的意见和建议；
6. 用人单位对毕业生的满意度调查。

(四)调研时间

2020 年 7 月——2021 年 5 月

(五)调研方法

问卷法

访谈法

电话访问法

(六)调研形式

将财务管理专业毕业生调查问卷通过电子邮件的方式发给被调查者，被调查者则通过传真、E-mail 等形式将调查结果反馈；实地走访用人单位。

(七)调研组织

1. 2020 年 7 月向 40 名毕业生发放调查问卷；
2. 2020 年 7 月回收 30 份调查问卷；
3. 2020 年 6 月—2019 年 8 月实地走访铜仁市东太集团、铜仁市创新税务师事务所、铜仁市中天会计师事务所、华联玛客等用人单位并进行问卷调查；
4. 2020 年 8 月进行数据统计分析，撰写毕业生跟踪调查报告。

二、毕业生就业质量调研情况分析

(一)毕业生就业岗位分布情况分析

1. 行政事业单位：学生毕业后，通过社会公开招考进入行政事业单位工作共 2 人，占调查人数的 4%。
2. 会计工商企业：有 31 名学生在毕业后选择在省内和省外的会计企业。占调查人数的 62%。
3. 事务所等服务企业：9 名学生毕业后在会计师、税务师事务所、代理记账公司等服务型企业就业，其中有 13 人从事的岗位与财务管理相关。占调查人数的 18%。
4. 自主创业：2 名毕业生在毕业后先在企业工作后，选择了自主创业。占调查人数的 4%。
5. 继续深造：6 名的学生毕业后选择继续深造，一人选择的是会计专业、一人选择的是财务管理专业。占调查人数的 12%。

(二)毕业生就业满意度情况分析

91%的毕业生对目前的工作感到满意

(三)毕业生就业薪酬水平对比分析

通过本次调查显示，学生就业后薪酬相差较大，这与工作的岗位有密切的关系，在行政事业单位工作的薪酬在 2500-3500 元，差距主要受各地区的薪酬水平差异造成；在会计企业和服务营销企业薪酬差距较大，低的只有 2000 元，高的月薪可达 5000 元以上，差距主要由企业规模及效益造成；自主创业的学生由于人数较少，不存在横向可比性，总之，财务管理专业毕业生就业后，由于起点不高，薪酬情况是不是很好，但毕业生只要不放弃专业，认真从事相关的工作，并且随着经验的积累，薪酬呈上升的趋势。

表 1 毕业生收入情况

收入水平	收入程度	高 (5000 元以上)	较高 (3500 元-5000 元)	中等 (2000 元-3500 元)	较低 (1000 元-1500 元)
	百分比 (%)		4.5	45	51

注：6 人升学未纳入统计

(四)用人单位对毕业生的评价分析

通过调查，用人单位对财务管理专业毕业生质量是满意的，包括思想文化素质、实际工作能力、团结协作精神、奉献精神、诚信度、科学求实作风和工作适应能力等，对心理素质、专业知识和技能、开拓创新精神表示基本满意。

用人单位真诚地对学院提出了以下改进建议：一是进一步加强学生专业知识和会计信息化应用能力的训练；二是加强学生综合素质的培养，在合作能力、协调沟通能力和创新能力等方面等方面进一步提高。

(五) 毕业生对行业企业的认同感分析

调查结果显示，在从事财务管理工作岗位的 15 名毕业生中，有 10 人感觉会计行业比较轻松，认同感较高，占调查总人数的 52%；在事务所、代理记账公司的 9 名毕业生中，均感觉岗位工作压力比较大，工资与业绩挂钩，占调查总人数的 18%；2 名学生已自主创业，占调查人数的 4%。

(六) 用人单位对毕业生的满意度

通过对 10 个用人单位对毕业满意度的调查，5 个用人单位非常满意，4 个用人单位比较满意，1 个用人单位基本满意。用人单位对毕业生的满意度为 90%。

三、毕业生对学校及其专业发展的建议

(一) 进一步加强专业知识和计算机操作技能的培养

表 2. 毕业生对财务管理专业教育教学改革所提建议一览表

评价项目	加强动手能力和专业技能的培养	加强处理人际关系的能力、组织协调能力及协作精神的培养	加强基础知识的培养，拓宽知识面	加强政治素质的培养，加强个人道德和修养	加强人生观、敬业精神和工作态度方面的培养	加强专业知识的培养	加强计算机实际操作能力的培养	加强外语能力的培养
百分比 (%)	43	9	18	2	2	5	21	0

由表 2 可见，毕业生对财务管理专业教育教学改革所提建议排在首位的是加强计算机信息化操作能力和专业技能的培养方面。他们反应，在工作岗位中才发现在校期间加强实践锻炼的重要性及开设校外实习的必要性。因此，毕业生建议，应当更加重视培养学生的动手能力和专业技能。

(二) 加大就业指导工作力度、充实就业信息

表 3 毕业生对学院就业工作所提建议一览表

评价项目	对毕业生就业指导工作给予更多的重视	加强就业指导部门对毕业生个人的沟通、咨询和指导	提高就业指导工作者的专业知识和技能	加强对人才市场变化趋势的分析和研究	充实就业信息,提高信息的准确性	加强高校同用人单位的沟通	加强对毕业生的思想工作	进一步完善就业政策	其他
百分比(%)	22.5	11.4	8.0	10.5	19.7	18.1	4.3	4.9	0.6

由表 3 可见,毕业生对学校就业工作所提建议排在第一位的便是对毕业生就业指导工作给予更多的重视和充实就业信息,提高信息的准确性。加强高校与用人单位的沟通也是毕业生比较关注的方面。

(三)重视培养学生的综合素质

学校不仅应当教会学生从事实际工作所需要的专业知识和技能,还应当加强毕业生的表达能力、人际交际能力、团队合作能力、组织协调能力及吃苦耐劳精神的培养,提高学生的综合素质,以适应社会发展的需要。同时毕业生还建议,应当让学生多参加社会实践,在社会实践当中培养学生的综合素质,以提高个人道德和修养。

四、对专业人才培养工作的思考及建议

通过本次毕业生质量跟踪调查,使会计师生深受启发,对此次调查中所反映的问题,为进一步完善本专业人才培养模式和课程设置,有针对性地进行教育教学工作改革,从而提高办学水平和教学质量,为了毕业生就业,提高财务管理专业教育教学水平,也为了财务管理专业专业未来的发展前途,应在以下几个方面采取措施,以提高教学质量,加快学校的建设和发展,培养高素质的人才。

1. 进一步建设校企合作机制。与企业联合建立大数据与财务管理专业校企合作工作小组,以工作小组为桥梁,加强与企业的紧密联系,按照互惠互利的原则,校企相互提供服务,合作办学,逐步成稳定的校企合作办学机制。

2. 优化课程体系设置。构建“基础平台+专业模块”的理论教学体系和“仿真+全真”的实践教学体系,按照由简单到复杂,由单一到综合的顺序,设计教学项目,以此搭建专业人才培养的框架。

3. 提高现代化技术手段的利用,推广信息化教学。在教学中多采用相关教学 APP,加大信息化教学手段的运用,提高教学效果和教学质量。

4. 应加强学生个人定位, 自我认知, 良性教育, 提高学生创造力, 社会适应力, 从而有效增强学院学生的就业竞争力, 同时, 要求, 在校学生的品行方向的指导, 树立一个良好的学院。

附件 3: 大数据与财务管理专业核心课程标准

附件 3-1 《财务会计》课程标准

一、课程信息

课程代码:

专业名称: 大数据与财务管理

课程名称: 财务会计(上)

授课对象: 高职学生(含三年制、五年制)

课程性质: 岗位核心能力课程

学时学分: 108 学时(其中理论 54 学时, 实践 54 学时), 6 学分

先导课程: 《会计基础(一)》、《会计基础(二)》、《会计电算化》、《基础会计综合实训》。

并行课程: 《经济法基础》。

后续课程: 《财务会计(下)》、《成本会计》、《财务会计综合实训》、《财务管理》、《审计》。

二、课程目标定位

《财务会计》是大数据与财务管理专业岗位能力核心课程之一, 是为获取初级会计专业技术资格奠定基础的重要课程。

通过对该课程的学习, 使学生具备掌握执行企业会计准则的企业的基本会计理论知识及操作技能; 为学生能够独立完成中小型企业各个主要会计核算岗位所应具备的岗位能力奠定扎实的理论基础和具备过硬的实践本领, 最终胜任会计核算各个基本岗位工作。同时, 为取得初级会计专业技术资格奠定基础。

三、课程设计思路

1. 以中小型企业会计核算基本岗位所需的品德、知识和技能为切入点, 结合专业校

企共育人才的工学结合理念，与企业共建项目任务型课程。

2. 根据该课程难易程度，并结合会计核算岗位典型工作任务的需要，以及现阶段高职学生的基本情况，参照“初级会计专业技术资格”考试内容要求组织课程内容。

3. 及时了解会计法规的新变化，不断优化教学内容。

4. 主要以校内会计电算化实训室的实训环境为基础，采取“理论教学+模拟实训”的教学模式。

5. 采取直观性、启发式、参与式的教学方法与手段，全面培养学生的自主学习、创造性等综合职业素养。

四、 教学内容标准

1. 素质标准

- (1) 体现积极进取、自主学习、一丝不苟、耐心细致的良好习惯；
- (2) 融入热爱岗位工作、乐于奉献、勇于创新、坚持不懈、团结协作的精神；
- (3) 与岗位勤于职守、吃苦耐劳、诚实守信的态度相结合

2. 知识标准

- (1) 财务会计目标等基础知识
- (2) 货币资金核算知识
- (3) 应收及预付款项核算知识
- (4) 存货核算知识
- (5) 对外投资核算知识
- (6) 固定资产核算知识
- (7) 投资性房地产核算知识
- (8) 无形资产及其他资产核算知识
- (9) 流动负债核算知识
- (10) 非流动负债核算知识
- (11) 所有者权益核算知识
- (12) 收入核算知识
- (13) 费用核算知识
- (14) 利润核算知识
- (15) 非货币性资产交换核算知识

- (16) 债务重组核算知识
 (17) 资产负债表日后事项核算知识
 (18) 财务报告知识

3. 能力标准

- (1) 相关会计业务事项核算的会计凭证的编制（以会计分录代替，下同）；
 (2) 存货发出的成本计算；
 (3) 银行存款余额调节表的编制；
 (4) 相关资产折旧额、摊销额的计算；
 (5) 所得税费用额的一般计算；
 (6) 相关资产成本的确定；
 (7) 借款利息、商业汇票利息的计算；
 (8) 利润的计算；
 (9) 资产负债表的编制；
 (10) 利润表的编制；
 (11) 相关会计准则及财经法规资料查阅。

五、 典型工作任务与学习项目

表 1 典型工作任务与学习项目

工作领域	典型工作任务	职业能力	学习项目
日常经济业务事项核算	各个会计要素相关主要经济业务事项的记账凭证的编制（以会计分录代替）	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握记账凭证种类的选择 ● 基本熟悉相关原始凭证 ● 基本掌握原始凭证的审核方法及内容 ● 基本掌握主要经济业务事项的会计凭证的编制（以会计分录代替） 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 资产 ◆ 负债 ◆ 所有者权益 ◆ 收入 ◆ 费用 ◆ 利润
	各个会计要素相关主要经济业务事项涉及的计算	<ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉银行存款余额调节表的编制 ● 基本掌握借款利息的计算 ● 基本掌握带息商业汇票利息的计算 ● 基本掌握资产折旧的计算 ● 基本掌握资产摊销的计算 ● 基本掌握相关资产成本的计算 ● 基本掌握所得税的一般计算 ● 基本掌握利润的计算 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 资产 ◆ 负债 ◆ 费用 ◆ 利润
财务报告的编制	主要财务报告的编制	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本掌握资产负债表的编制 ● 熟悉利润表的编制 ● 了解现金流量表的基本内容 ● 基本掌握所有者权益变动表的编制 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 财务报告

六、 课程教学内容及要求

(一)教学内容组织

依据课程教学内容安排，整合成 18 个教学项目，要求学生完成教学项目所规定的学习任务（见表 2）。

表 2 教学内容

项目编号	教学项目	学习任务	教学时数		
			理论	实践	小计
一	总论	任务一 财务会计目标 任务二 财务会计信息的使用者 任务三 财务会计的定义	2	0	2
二	货币资金	任务一 库存现金的核算 任务二 银行存款的核算 任务三 其他货币资金的核算	2	4	6
三	应收及预付款项	任务一 应收账款的核算 任务二 应收票据的核算 任务三 其他应收款的核算 任务四 预付账款的核算 任务五 坏账的核算	2	2	4
四	存货	任务一 存货概述 任务二 原材料的核算 任务三 库存商品的核算 任务四 委托加工物资的核算 任务五 周转材料的核算 任务六 存货的期末计价	6	8	14
五	对外投资	任务一 交易性金融资产的核算 任务二 长期股权投资的核算 任务三 持有至到期投资的核算 任务四 可供出售金融资产的核算	6	0	6
六	固定资产	任务一 固定资产概述 任务二 固定资产取得的核算 任务三 固定资产折旧的核算 任务四 固定资产后续支出的核算 任务五 固定资产清查的核算 任务六 固定资产处置的核算 任务七 固定资产减值的核算	4	10	14
七	投资性房地产	任务一 投资性房地产概述 任务二 投资性房地产取得的核算 任务三 投资性房地产的后续计量 任务四 投资性房地产处置的核算	2	2	4
八	无形资产及其他资产	任务一 无形资产概述 任务二 无形资产取得的核算 任务三 无形资产摊销的核算 任务四 无形资产处置的核算 任务五 无形资产减值的核算 任务六 其他资产的核算	2	2	4
九	流动负债	任务一 短期借款的核算 任务二 应付账款的核算 任务三 应付票据的核算	4	4	8

		任务四 预收账款的核算 任务五 应付职工薪酬的核算 任务六 应交税费的核算 任务七 应付利息的核算 任务八 应付股利及其他应付款的核算			
十	非流动负债	任务一 长期借款的核算 任务二 应付债券和长期应付款的核算	2	0	2
十一	所有者权益	任务一 实收资本的核算 任务二 资本公积的核算 任务三 留存收益的核算	2	2	4
十二	收入	任务一 销售商品收入的核算 任务二 提供劳务收入的核算 任务三 让渡资产使用权收入的核算	4	4	8
十三	费用	任务一 费用概述 任务二 营业成本的核算 任务三 营业税金及附加的核算 任务四 期间费用的核算	4	2	6
十四	利润	任务一 利润概述 任务二 营业外收入的核算 任务三 营业外支出的核算 任务四 所得税费用的核算 任务五 本年利润的核算	2	2	4
十五	非货币资产交换	任务一 非货币性资产交换概述 任务二 以公允价值计量的非货币性资产交换的核算 任务三 以账面价值计量的非货币性资产交换的核算	2	0	2
十六	债务重组	任务一 债务重组概述 任务二 以现金清偿债务的核算 任务三 以非现金资产清偿债务的核算 任务四 以债务转为资本的核算 任务五 修改其他债务条件的核算 任务六 以组合方式清偿债务的核算	2	0	2
十七	资产负债表日后事项	任务一 资产负债表日后事项概述 任务二 资产负债表日后调整事项的处理 任务三 资产负债表日后非调整事项的处理	2	0	2
十八	财务报告	任务一 财务报告概述 任务二 资产负债表 任务三 利润表 任务四 现金流量表 任务五 所有者权益变动表 任务六 附注	4	12	14
	合计		54	54	108

(二)教学要求**1. 理论教学要求****表 3 理论教学要求**

项目序号	教学项目	重点	难点
一	总论	1、财务会计目标 2、财务会计信息使用者	1、财务会计目标
二	货币资金	1、定额备用金制度及其核算 2、库存现金清查的核算 3、其他货币资金的核算	1、定额备用金制度及其核算
三	应收及预付款项	1、应收账款的核算 2、应收票据的核算 3、预付账款的核算 4、坏账损失的核算	1、坏账损失的核算
四	存货	1、存货概述 2、原材料的核算 3、库存商品的核算 4、委托加工物资的核算 5、周转材料的核算 6、存货的期末计价	1、存货的收发计价 2、原材料的核算 3、委托加工物资的核算 4、周转材料的核算 5、存货的期末计价
五	对外投资	1、交易性金融资产的核算 2、长期股票投资的核算 3、持有至到期投资的核算 4、可供出售金融资产的核算	1、长期股票投资的核算 2、持有至到期投资的核算 3、可供出售金融资产的核算
六	固定资产	1、固定资产取得的核算 2、固定资产折旧的核算 3、固定资产后续支出的核算 4、固定资产清查的核算 5、固定资产处置的核算	1、固定资产折旧的计算 2、固定资产后续支出的核算 3、固定资产处置的核算
七	投资性房地产	1、投资性房地产取得的核算 2、投资性房地产的后续计量 3、投资性房地产处置的核算	1、投资性房地产的后续计量 2、投资性房地产处置的核算
八	无形资产及其他资产	1、无形资产取得的核算 2、无形资产摊销的核算 3、无形资产处置的核算	1、无形资产摊销的核算 2、无形资产处置的核算
九	流动负债	1、短期借款的核算 2、应付账款的核算 3、应付票据的核算 4、预收账款的核算	1、应付职工薪酬的核算 2、应交税费的核算

		5、应付职工薪酬的核算 6、应交税费的核算	
十	非流动负债	1、长期借款的核算	1、长期借款利息的核算
十一	所有者权益	1、实收资本的核算 2、资本公积的核算 3、留存收益的核算	1、留存收益的核算
十二	收入	1、销售商品收入的核算 2、提供劳务收入的核算 3、让渡资产使用权收入的核算	1、销售商品收入的核算 2、提供劳务收入的核算
十三	费用	1、营业成本的核算 2、营业税金及附加的核算 3、期间费用的核算	1、营业税金及附加的核算 2、期间费用的核算内容
十四	利润	1、营业外收入的核算 2、营业外支出的核算 3、所得税费用的核算 4、本年利润的核算	1、所得税费用的核算
十五	非货币性资产交换	1、以公允价值计量的非货币性资产交换的核算 2、以账面价值计量的非货币性资产交换的核算	1、以公允价值计量的非货币性资产交换的核算
十六	债务重组	1、债务重组概述 2、以现金清偿债务的核算 3、以非现金资产清偿债务的核算 4、以债务转为资本的核算 5、修改其他债务条件的核算 6、以组合方式清偿债务的核算	1、以非现金资产清偿债务的核算 2、以债务转为资本的核算 3、修改其他债务条件的核算 4、以组合方式清偿债务的核算
十七	资产负债表日后事项	1、资产负债表日后事项概述 2、资产负债表日后调整事项的处理	1、资产负债表日后调整事项的处理
十八	财务报告	1、资产负债表 2、利润表 3、现金流量表 4、所有者权益变动表 5、附注	1、现金流量表

2. 实践教学要求

表 4 实践教学要求

项目序号	教学项目	单项技能	重点	难点
------	------	------	----	----

一	银行存款 余额调节 表	识别和区分未 达账项	1、识别和区分企业未达账项 2、识别和区分银行未达账项	1、未达账项影响的方向（增加还 是减少）
		调节表的编制	七、 排列方法 八、 表格编制	1、 增加、减少的位置
二	发出存货 的成本计 算	计划成本下发 出存货的成本 计算	1、计划单价的确定 2、成本计算	1、 计划单价的确定
		实际成本下发 出存货的成本 计算	1、成本计算方法的确定（先进 先出法、月末一次加权平均法、 移动加权平均法、个别计价法）	1、 月末一次加权平均法 2、 移动加权平均法
三	固定资产 折旧的计 算	1、固定资产折 旧的计算方法 的确定 2、折旧额的计 算	1、固定资产的类别及其适用的 折旧方法 2、折旧额的计算	1、 双倍余额递减法 2、 年数总和法
四	编制各会 计要素的 记账凭证	识别和区分各 项经济业务事 项及其适用的 记账凭证种类	1、根据经济业务事项（即原始 凭证）选择记账凭证种类	1、涉及专用记账凭证的选择
		记账凭证的编 制	1、 编号 2、 会计分录	1、 会计分录
五	编制资产 负债表	总分类账户余 额平衡表的编 制	1、熟悉平衡原理	1、总分类账户余额方向 2、计算
		资产负债表的 编制	1、各项目的填列方法	1、往来账户涉及项目的填列 2、存货项目的填列

九、 教学条件

(一)校内实训条件

1. 目前有两个会计电算化实训室，还有一个 ERP 实训室，基本能够满足在校学生的校内模拟实训；

2. 即将新建一个会计电算化实训室，这将为增加学生后的实训提供保障。

(二)校外实训条件

目前主要有铜仁全通运输公司、铜仁同致联合会计师事务所、中天会计师事务所等紧密型实训基地。

(三)教学团队

课程教学团队有成员 7 人，其中教授 3 人，副教授 1 人，讲师 2 人，2 人具有会计教师资格，2 人具有注册会计师执业资格，企业兼职教师 1 人。专任教师都具有至少 2 年以上的教学经验，其中主讲教师都具备副高以上职称，校内实训指导教师基本上是由具备讲师职称或者具有会计证并在院部财务部门工作的行政兼职教师担任。校外兼职教师具有注册会计师资格并在企业工作 20 多年。

十、教学方法与考核评价

(一)教学方法

课程教学采取以“启发引导+教师讲授”教学方法体系，在具体实施过程中，主要选用案例教学、模拟情景教学等直观教学方法，并灵活选用讨论法、提问法等启发式、参与式教学方法，辅以多媒体手段等。

(二)考核评价

1.考核评价形式及方法

(1) 课程注重学生学习态度、课堂表现、作业完成情况、单（分）项技能操作以及学生学习结果各方面综合考核评价，采取过程考核与终结性考试相结合原则。

(2) 理论性考核选取闭卷考试的形式，并主要从试题库抽题考核的方法。

(3) 技能性考核采取模拟操作加实验报告形式，由学生分组进行。

2.考核评价要求

(1) 凡是取得会计证或者取得初级会计专业技术资格证书的学生，将在综合成绩评定时酌情加分。

(2) 凡是无故缺课在三分之一以上的学生，取消其期末考试资格。

3.考核结果评定

形成性考核结果 $100\% = \text{学习态度 } 30\% + \text{技能考核 } 20\% + \text{理论考试 } 50\%$ 。

(1) 学习态度考核：由任课教师根据学生理论与技能学习的出勤情况、学习态度以及课堂表现等情况，采用百分制打分，其中考勤占 40%，学习表现占 60%。

(2) 理论(知识)考试:采取百分制命题,其中理论教学项目重点占80%,难点占20%。具体题型及考核要求参照现行的初级会计专业技术资格无纸化考试题型,以客观题为主。

(3) 技能(分项实训)考核:学生分组完成每个教学项目模块的分项模拟实训,对课业实施的过程、进度及结果采取百分制打分。

十一、课程资源

1、学期授课计划

2、试题库

3、课程实施方案

4、实训指导书

5、典型案例

6、课件

7、教案

8、教材:校本教材《企业会计实务》罗正铭主编

9、参考书:(1)《初级会计实务》经济科学出版社 财政部会计资格评价中心,2013年4月 (2)《企业会计准则讲解》人民出版社 财政部会计司,2008年12月

i. 附件

附件:课程标准审定意见

附件一:专业委员会对课程标准审定意见:

《财务会计》课程标准基本框架设计合理,课程目标定位准确,设计思路清晰,教学内容标准,典型工作任务、学习项目具体,教学内容组织安排合理,教学要求详细,教学条件能满足课程教学需要,教学方法与考核评价合理,课程资源丰富。经大数据与财务管理委员会审定,同意实施。

专业指导委员会主任签字:吴玉

副主任签字:

审定时间:2018年5月

附件二：课程教学合作企业审定意见

<p>单位名称： 负责人签字： 审定时间：</p>

附件 3-2 《成本会计》课程标准

一、 课程信息

课程代码：

课程名称：成本会计

授课对象：三年制高职学生

课程性质：岗位能力课程

学时学分：72 学时（其中理论 42 学时，实践 30 学时）， 学分 4 分

先导课程：《会计原理与实务》、《财务会计》等

并行课程：《旅游饮食服务业会计》

后续课程：《财务管理》、《审计》及《会计电算化》

二、 课程目标定位

《成本会计》是继《财务会计》课程之后开设的、着力培养学生了解和掌握制造业企业费用成本的归集与分配方法，进而确定产品成本的一门重要岗位能力课程。

通过对该课程的学习，使学生具备掌握成本会计岗位的理论知识及基本操作技能；为学生独立完成会计岗位所需的知识，掌握会计工作核算流程，最终胜任会计岗位的各

项工作奠定扎实的理论基础和具备过硬的实践本领，为培养在会计核算岗位的懂理论、有技能、用得上、留得住、能创新、会管理的高素质技能型专门人才奠定基础。

三、课程设计思路

1. 以成本会计岗位所需的品德、知识和技能为切入点，结合校企合作、工学结合的办学要求，着力构建“理论够用、技能必须、突出能力培养”的课程建设开发。

2. 结合成本会计工作特点，围绕成本会计岗位典型工作任务的需要，参照财政部新颁布实施的《企业成本核算制度》要求设计教学内容，组织课内外教学。

3. 调研成本会计岗位所需的新知识、新技术，融入行业企业的技能标准，不断优化教学内容。

4. 按照“工学结合、理实一体”的人才培养模式运行要求，强化校企合作共育人才办学理念，突出技能型实践教学内容。

5. 依托项目教学内容，采取启发式、案例式、模拟式等教学方法与手段，提升学生自我学习、积极实践的主动性，全面培养学生的理论素养和技能操作等综合职业素质。

四、教学内容标准

1. 素质标准

(1) 注重融入成本会计专业思想、热爱成本会计工作、培养团结协作、乐于奉献精神教育

(2) 注重积极进取、自主学习、自我提高良好习惯的培养

(3) 注重求真务实、忠于职守、遵章守纪、严格执法的会计职业道德教育

(4) 注重勇于创新、坚持不懈、服务人民的精神教育

2. 知识标准

(1) 了解成本会计的相关基础知识

(2) 掌握 7 种要素费用的归集与分配方法及生产费用在完工产品与在产品之间的分配

(3) 熟悉产品成本核算的 3 种基本方法和 2 种辅助方法

(4) 掌握成本报表的编制方法和成本数据的分析方法

(5) 掌握《企业会计准则——基本准则、应用指南》的相关知识

(6) 掌握《成本会计核算制度》的相关知识

(7)掌握《中华人民共和国会计法》的相关知识

3. 能力标准

(1)能熟悉产品成本核算的基本要求，能描述产品成本的一般程序，会运用成本核算的主要科目进行成本费用核算

(2)能运用各种方法解决各项要素费用的分配问题，能正确编制各项要素费用分配表及其相关分录，并据此登记相关总分类账和明细分类账

(3)能根据月末在产品的特点，选择不同的分配方法将生产费用在完工产品与在产品之间进行正确分配

(4)能利用企业提供的成本资料，运用品种法计算完工产品总成本和单位成本，能登记相关的总分类账和明细分类账进行会计核算处理

(5)能利用企业提供的成本资料，运用分批法计算出完工产品总成本，能进行会计处理，登记相关的总分类账和明细分类账

(6)能熟练掌握逐步分项结转分步法和逐步综合结转分步法的基本要求及其在实际工作中的运用

(7)能灵活运用分类法计算产品成本

(8)能根据企业提供的成本编制成本报表，能根据企业提供主要产品单位成本表的计划和实际指标，分别各成本项目运用因素分析法分析具体原因，以寻求降低成本成本的途径。

(9)具备阅读、查阅凭证、账簿及报表等会计资料的知识能力及经验

五、学习项目与典型工作任务（见下表1）

学习项目	典型工作任务	职业能力
成本会计基础知识	成本会计的理论知识	
	成本会计基本要求与一般程序	掌握费用界限的划分、主要会计科目的设置和成本核算的一般程序
要素费用的归集与分配	1、材料费用的归集与分配 2、人工费用的归集与分配 3、外购动力费用的归集与分配 4、折旧费用及其他费用的归集与分配 5、辅助生产费用的归集与分配 6、制造费用的归集与分配 7、损失性费用的归集与分配	能根据企业有关资料编制各种要素费用分配表，并编制相关会计分录，登记相关账户。

生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	1、在产品数量核算 2、生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	能通过账簿资料和实地盘点掌握在产品的数量;能根据企业有关要素费用分配表编制相关会计分录,并登记相关账户。
品种法	1、品种法概述 2、品种法核算方法举例	能熟练掌握品种法的特点、核算程序和灵活运用品种法计算产品成本,登记相关账簿,进行成本核算。
分批法	1、分批法概述 2、分批法核算方法举例	能熟练掌握分批法的特点、核算程序和灵活运用分批法计算产品成本,登记相关账簿进行成本核算。
分步法	1、分步法概述 2、逐步结转分步法核算方法举例	能熟练掌握分步法的特点、核算程序和灵活运用分步法计算逐步综合结转分步法下和逐步分项结转分步法下的产品成本,并登记相关账簿进行成本核算。
辅助方法——分类法	1、分类法概述 2、系数法核算方法举例	能熟练掌握分类法的特点、核算程序和灵活运用系数法计算产品成本,登记相关账簿进行成本核算。
产品成本报表的编制	1、产品成本报表 2、费用支出明细表	能根据有关资料编制“商品产品成本表”、“主要产品单位成本表”及各种费用支出明细表
产品成本报表的分析	成本报表分析的四种方法	能灵活运用成本分析的比较分析法、比率分析法、连环替代法和差额分析法进行成本数据的的分析

六、课程教学内容及要求

(一)教学内容组织

依据课程教学内容标准,整合成9个教学项目,要求学生完成教学项目所规定的学习任务(见表2)。

表2 教学内容

序号	教学项目	学习任务	教学时数		
			理论	实践	小计
一	成本会计基础理论	成本会计的理论知识、成本会计基本要求与一般程序	4		
二	要素费用的归集与分配	1、材料费用的归集与分配 2、人工费用的归集与分配 3、外购动力费用的归集与分配 4、折旧费用及其他费用的归集与分配 5、辅助生产费用的归集与分配 6、制造费用的归集与分配 7、损失性费用的归集与分配	1 1 1 1 1 5 1 1 2	1 1 1 3 1 1 1	
三	生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	1、在产品数量核算 2、生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	1 4	4	
四	品种法	1、品种法概述 1、品种法核算方法举例	3	3	
五	分批法	1、分批法概述 2、分批法核算方法举例	4	2	
六	分步法	1、分步法概述 2、逐步结转分步法核算方法举例	5	4	
七	辅助方法——分类法	1、分类法概述 2、系数法核算方法举例	2	2	
八	产品成本报表的编制	1、产品成本报表 2、费用支出明细表	2 1	2	
九	产品成本报表的分析	成本报表分析的四种方法	2	1	
	合计		42	30 (含机)	72

				动)	
--	--	--	--	----	--

(二)教学要求

1. 理论教学要求

表 3 理论教学要求

章节序号	教学项目	重点	难点
一	成本会计基础理论	1、成本会计基本要求 2、一般程序	1、成本会计基本要求
二	要素费用的归集与分配	1、材料费用的归集与分配 2、人工费用的归集与分配 3、外购动力费用的归集与分配 4、折旧费用及其他费用的归集与分配 5、辅助生产费用的归集与分配 6、制造费用的归集与分配 7、损失性费用的归集与分配	
三	生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	1、在产品数量核算的确定 2、生产费用在在完工产品与在产品之间的分配	生产费用在在完工产品与在产品之间的分配
四	品种法	品种法核算方法举例	品种法核算方法举例
五	分批法	1、分批法概述 2、分批法核算方法举例	分批法核算方法举例
六	分步法	1、分步法概述 2、逐步结转分步法核算方法举例	逐步综合结转分步法核算方法举例
七	辅助方法——分类法	1、分类法概述 2、系数法核算方法举例	系数法核算方法举例
八	产品成本报表的编制	1、产品成本报表 2、费用支出明细表	产品成本报表
九	产品成本报表的	成本报表分析的四种方法	连环替代法的具体运用

	分析		
--	----	--	--

2. 实践教学要求

表 4 实践教学要求

序号	教学项目	单项技能	重点	难点
一	要素费用的归集与分配	1、材料费用的归集与分配 2、人工费用的归集与分配 3、外购动力费用的归集与分配 4、折旧费用及其他费用的归集与分配 5、辅助生产费用的归集与分配 6、制造费用的归集与分配 损失性费用的归集与分配	1、材料费用的归集与分配 2、人工费用的归集与分配 3、辅助生产费用的归集与分配 4、制造费用的归集与分配 5、损失性费用的归集与分配	辅助生产费用的归集与分配 损失性费用的归集与分配
二	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	1、在产品数量的确定方法 2、生产费用在完工产品与在产品之间的分配	生产费用在完工产品与在产品之间的分配	采用约当产量比例分配法分配生产费用计算产品成本
三	品种法	运用品种法计算产品成本	品种法核算方法举例	运用品种法计算产品成本
四	分步法	1、逐步综合结转分步法核算方法举例 2、逐步分项结转分步法核算方法举例	1、逐步综合结转分步法核算方法举例 2、逐步分项结转分步法核算方法举例	逐步分项结转分步法核算方法举例
五	分类法	1、分类法概述 2、系数法核算方法	采用系数法计算产品成本	采用系数法计算产品成本

		举例		
六	产品成本报表的编制	1、产品成本报表 2、费用支出明细表	产品成本报表的编制	产品成本报表的编制
七	产品成本报表的分析	成本报表分析的四种方法	1、对比分析法 2、连环替代法	运用连环替代法进行成本报表数据的分析

七、教学条件

(一)校内实训条件

校内有手工实训室 1 个，多媒体实训室 2 个，可同时满足 100 名学生上机实践操作的需要。

(二)校外实训条件

到目前为止，已建有同铜仁创新税务师事务所、铜仁同致会计师事务所、铜仁万客隆天天见超市、铜仁全通汽车运输有限公司等紧密型企业，可基本满足 20—30 人实习实践；此外，这些企业还具备先进的管理理念和优秀的管理人员参与课程的教学指导。

(三)教学团队

课程需教学团队成员 4 人。其中，专任教师应具有 1 年以上企业实践经历，教学经验丰富，主讲教师已具备大学本科以上学历，专业技术职称在副高以上，校内实训指导教师已具备双师素质教师资格；校外兼职教师需具有会计实际工作经验 3 年以上，专业技术职称在会计师以上，授课学时数接近该门课程总学时数的一半。

八、教学方法与考核评价

(一)教学方法

课程教学采取以“启发引导为主、教师讲授为辅、突出案例教学和实操训练的”教学方法，在具体实施过程中，主要围绕教学目标及具体教学任务，采用项目教学法、案例教学法及实操训练法等方法手段，并适当融入课堂讨论法和学生上台讲参与演练等，并辅以多媒体、网络等教学手段组织本课程教学。

(二)考核评价

1、考核评价形式及方法

(1)课程采取过程考核、结果考和与期末卷面考核三方面考核相结合原则。其中，过程考核包括学生学习积极性高低、学习纪律观念的强弱以及作业训练、单项技能操作完成的及时性；结果考核主要包括对学生在完成各种费用分配表的编制、会计分录编制、建账、登帐、对账、结账、报表编制等方面的规范性和正确性进行的综合考核评价；期末卷面考核主要以考核学生对基础知识和基本技能的了解情况、熟练程度等。

(2)理论性考核和技能性考核多采用闭卷笔试形式，题型涉及判断、单选、多选、分录、填表、制证、计算等多种。考核内容涉及基础知识、技能方法，尤其注重操作技能方面的知识和职业能力考核，突出成本会计职业特点。

2、考核结果评定

形成性考核结果 $100\% = \text{过程考核 } 25\% + \text{结果考核 } 25\% + \text{期末卷面考核 } 50\%$ 。

(1)学习过程考核占 25%：这部分考核，应包括学生互评考核和教师评定考核两部分成绩。其中，学生互评成绩占 10%，教师评定考核占 15%（即任课教师根据学生理论与技能学习的积极性、出勤情况、问题讨论发言的充分性以及作业训练、单项技能操作完成的及时性等情况，采用百分制打分，考勤占 30%；课堂提问及课堂讨论占 10%；作业训练及单项技能操作占 60%）。

(2)结果考核占 25%：主要由教师根据学生在完成各种费用分配表的编制、会计分录的编制、登记账簿、报表编制等方面的及时性和规范性，采取百分制打分，进行的综合考核评价。其中，编表、编分录、登帐、编报表等方面的及时性完成占 40%，而编表、编分录、登帐、编报表等方面的规范性占 60%。

(3)期末卷面考核占 50%：主要由教师按照课程教学目标及考核标准采取百分制命题，题型不少于四种，题目要覆盖教材内容，体现成本会计职业岗位的素质和技能要求，其中，基本理论和基本知识占 45%，操作规则及技能方法占 55%，突出学生分析问题和解决实际问题的培养，强化职业能力考核。

九、课程资源

（一）相关标准

- 1、中华人民共和国财政部制定的《会计基础工作规范》
- 2、中华人民共和国财政部制定的《企业成本会计核算制度》
- 3、全国人大颁布实施的《中华人民共和国会计法》

（二）教材选用

北京理工大学出版社出版由罗荷英、徐敏和李薇主编的《成本会计实务》教材

（三）参考书

- 1、《会计基础工作规范》财政部主编，经济科学出版社，1997年
- 2、《企业会计准则》财政部主编，中国财政经济出版社，2006年
- 3、《中华人民共和国会计法》全国人大，2010年
- 4、《成本会计核算制度》财政部主编，中国财政经济出版社，2014年
- 5、《成本会计》胡中艾主编，高等教育出版社，2006年5月
- 6、《才报会计》桌敏主编，中国市场出版社，2008年10月
- 7、《成本会计实务》于彩珍主编，厦门大学出版社，2011年6月

十、附件

附件：课程标准审定意见

附件一：专业委员会对课程标准审定意见：

附件一：专业委员会对课程标准审定意见：

《成本会计》课程标准基本框架设计合理，课程目标定位准确，设计思路清晰，教学内容标准，典型工作任务、学习项目具体，教学内容组织安排合理，教学要求详细，教学条件能满足课程教学需要，教学方法与考核评价合理，课程资源丰富。经大数据与财务管理专业委员会审定，同意实施。

专业指导委员会主任签字：吴玉

副主任签字

审定时间：2018年5月

附件二：课程教学合作企业审定意见

单位名称:

负责人签字:

审定时间:

附件 3-3 《财务分析及业绩评价》课程标准

适用专业：财经类专业

学 时：48 学时

先导课程：《会计基础》、《财务管理》

一、课程定位

本课程是会计专业的一门岗位课，适用于财经类专业，属于理论+实践类课程。本课程定位于培养学生采用一定的标准，运用科学系统的方法，对企业的财务状况和经营成果、财务信用和财务风险，以及财务总体情况和未来发展趋势进行基本的分析与评价的能力。同时提高学生的专业财务素质和综合职业能力，满足学生就业与发展的需要。

（一）课程性质

《财务分析及业绩评价》课程是财务管理专业的核心课程，旨在帮助学生进一步认识和解读财务报表，增强分析利用财务信息的意识，掌握财务报表分析内容，学会财务报表分析方法，培养学生具有偿债能力、盈利能力、营运能力、发展能力和综合财务状况分析评价技能，能够为财务报表的使用者（利益相关者）全面客观地评价财务状况、经营状况和进行财务决策提供依据的能力。

本课程是《财务会计》、《成本会计》、《财务管理》等专业课的后续课程，是《内部控制理论与实务》课程等的前置课程。

（二）课程设计思路

本课程标准设计的总体思路是：本着以学生为本、理实结合、工学结合、教学做一体化、能力与素质培养相统一的现代高职教育理念，以培养学生的职业能力为主线，把知识学习、知识转化、知识运用各环节有机地结合在一起；紧密联系企业财务报表分析实际进行内容安排，突出应用知识的学习，注重学用结合；注意所学知识的迁移和融合，

培养学生终生学习的方法；注意对企业文化与精神的了解，培养学生的敬业精神、合作态度，树立全局意识，激发自我发展的愿望。

二、课程目标

（一）知识目标

- 1、熟知主要财务报表的基本结构、报表编制理论依据和报表间的基本联系；
- 2、能正确的从报表中摘取数据，进行相应财务指标的计算；
- 3、能够对财务指标计算结果进行基本分析评价；
- 4、能够根据用户的信息要求，结合实际情况，进行财务报表分析工作，毕业后能够很快适应财务报表分析工作的需要。

（二）能力目标

- 1、能自主学习财务分析新知识、新技术等，具有终生学习的能力；
- 2、能通过各种媒体资源查找所需信息，有独立开展业务调查的能力；
- 3、善于归纳总结，能够用联系的发展的眼光分析问题。

（三）素质目标

- 1、具有较强的语言表达、业务沟通和协调能力；
- 2、具有团队合作与协作精神，有较强的全局意识、关键意识和责任意识；
- 3、具有良好的职业道德与法律意识，社会责任感强。

三、课程内容与要求

（一）教学内容组织

表1 教学内容

项目序号	教学项目	学习任务	教学时数		
			理论	实践	小计
1	资产负债表的编制	资产负债表的概述 资产负债表的结构 资产负债表各项目的含义 资产负债表各项目计算填列	4	2	6
2	利润表的编制	利润表的概述 利润表的结构 利润表各项目的含义 利润表各项目计算填列	2	2	4

3	现金流量表的编制	现金和现金流量的区别 现金流量表分析作用 经营活动现金流量各项目含义 投资活动现金流量各项目含义 筹资活动现金流量各项目含义 现金流量表各项目计算填列方法	3	2	5
4	所有者权益变动表和报表附注	所有者权益变动表的结构 所有者权益变动表基本项目 附注的主要内容和关联方关系的认定	1	1	2
5	财务报表综合分析	资产负债结构分析 偿债能力分析 盈利能力分析 营运能力分析 现金流量分析 因素分析法 比较分析法 趋势分析法 发展水平分析 杜邦财务分析 沃尔综合评分法	17	9	26
6	财务预测	风险预测 预测企业前景	1	0	1
7	复习	复习	4	0	4
合计			32	16	48

(二) 教学要求

1. 理论教学要求

表 2 理论教学要求

项目序号	教学项目	重点	难点
1	资产负债表的编制	资产负债表的结构 资产负债表各项目的含义 资产负债表各项目计算填列	资产负债表各项目的含义 资产负债表各项目计算填列
2	利润表的编制	利润表的结构 利润表各项目的含义 利润表各项目计算填列	利润表各项目的含义 利润表各项目计算填列

3	现金流量表的编制	现金和现金流量的区别 现金流量表分析作用 经营活动现金流量各项目含义 投资活动现金流量各项目含义 筹资活动现金流量各项目含义	经营活动现金流量各项目含义 投资活动现金流量各项目含义 筹资活动现金流量各项目含义
4	所有者权益变动表和报表附注	所有者权益变动表的结构 所有者权益变动表基本项目 附注的主要内容和关联方关系的认定	关联方关系的认定
5	财务报表综合分析	资产负债结构分析 偿债能力分析 盈利能力分析 营运能力分析 现金流量项目、结构分析 利润质量分析 因素分析法 比较分析法 趋势分析法 发展水平分析 杜邦财务分析	资产负债结构分析 偿债能力分析 盈利能力分析 营运能力分析 现金流量项目、结构分析 利润质量分析 因素分析法 杜邦财务分析
6	财务预测	财务风险和企业竞争力分析的内容 利润类型和企业前景的关系	分析企业风险和机会 分析企业前景

2. 实践教学要求

表3 实践教学要求

序号	教学项目	单项技能	重点	难点
1	资产负债表总账科目余额、明细账户余额等的计算填列	掌握关键资产负债表项目的编制方法	总账科目余额填列 明细科目余额填列 总账科目和明细科目分析填列 科目余额减去其备抵项目后净额填列	总账科目余额填列 明细科目余额填列 总账科目和明细科目分析填列 科目余额减去其备抵项目后净额填列
2	利润表各项目的计算填列	掌握关键利润表项目的编制方法	利润表各项目本期金额和上期金额的填列	利润表各项目本期金额的填列

3	现金流量表各项目归属分类及其计算填列	现金流量表各项目归属分类	经营活动现金流量的项目内容 投资活动现金流量的项目内容 筹资活动现金流量的项目内容	经营活动现金流量的项目内容 投资活动现金流量的项目内容 筹资活动现金流量的项目内容
4	固定资产和流动资产的结构; 负债的期限结构和负债方式结构	能够对企业的资本结构、负债结构做出正确评价	固定资产和流动资产的结构分析 负债的期限结构和负债方式结构的分析	固定资产和流动资产的结构分析 负债的期限结构和负债方式结构的分析
5	所有者权益变动表基本项目的填列和关联方关系的认定	会编制所有者权益变动表基本项目	所有者权益变动表基本项目的编制 关联方关系的认定	关联方关系的认定
6	短期和长期偿债能力的指标计算及分析	掌握偿债能力各项指标的计算与分析评价方法	短期和长期偿债能力的各个指标计算 短期偿债能力分析 长期偿债能力分析	短期偿债能力分析 长期偿债能力分析
7	盈利能力的指标计算及分析	掌握盈利能力各项指标的计算与分析评价方法	盈利能力指标计算 企业盈利能力分析	企业盈利能力分析
8	营运能力的指标计算及分析	掌握营运能力各项指标的计算与分析评价方法	营运能力指标计算 企业营运能力分析	企业营运能力分析
9	现金流量项目、结构以及利润质量等的分析	通过现金流量分析, 能够对企业现金流量状况做出正确评价	利润质量高低分析 各活动产生的现金净流量整体质量分析 现金流量流入流出结构分析	各活动产生的现金净流量整体质量分析
10	因素分析法、比较分析法、趋势分析和发展水平分析的应用	能够正确运用比较分析法、比率分析法、趋势分析法和因素分析法进行相关计算和简要分析。	因素分析法步骤 绝对数和相对数的比较分析 增长率的计算	因素分析法

11	杜邦分析法和沃尔综合评分法的应用	能够运用杜邦财务分析体系、沃尔评分法对企业的综合财务状况进行基本的评价与判断，	净资产收益率的计算 沃尔评分法的分析步骤	沃尔评分法的分析步骤
----	------------------	---	-------------------------	------------

四、实施建议

(一) 教材的编写及选用

- (1) 教材以及相应教辅资料的编写应当依据本课程标准进行；
- (2) 教材应充分体现任务引领、实践导向的设计思想；
- (3) 教材应以设计完成的教学活动为基础，通过递进式结构展示教学内容；
- (4) 教材内容要体现实用性，同时注重与时俱进，要把财务报表分析的新知识、新手段融入教材中，使教材更贴近财务管理的发展变化和实际需要。

表 4 主要参考书目

序号	书目名称	主编	出版社	出版时间
1	《财务管理》	财政部会计资格评价中心	中国财政经济出版社	2019 年
2	《财务报表分析》	袁淳、吕兆德	中国财政经济出版社	2018 年
3	《财务报表编制与分析》	赵红英、单蕊、李建林	东北大学出版社	2017 年 1 月

(二) 教学建议

1、教学模式

本课程主要采用的教学模式是讲授与自主学习。在多媒体教学的教学组织形式下，我们选取了讲授结合指导的教学模式。

2、教学方法

(1) 本课程在教学过程中，应立足于加强学生具体案例分析能力的培养，采用任务驱动型项目教学，提高学生的兴趣；

(2) 本课程的教学关键是案例教学，“教”与“学”要密切互动。教师讲解，学生

理解。学生提问，教师解答、指导；

(3) 要创设工作情境，加大案例分析的数量，紧密结合自学考试的考核项目，使学生进行有针对性的训练；

3、教学手段

多媒体教学：

本课程全程使用多媒体教学，并要制作有利于学生学习与训练的助学课件，最终建立系统性、立体化的多媒体课件体系，帮助学生更好的理解财务分析方法的具体运用。

4、教学情境

本课程通过案例导入，引导学生对财务报表编制和分析过程中的相关情境有一个很明确的认识，对这样分析过程中的重点和难点有个整体的把握。

(三) 教学基本条件

1、校内实训条件

(1) 校内 ERP 实训室

(2) 校内财务处实训基地

2、校外实训条件

具有可供学生实习的校企合作企业，如铜仁创新税务师事务所、铜仁中天会计师事务所、铜仁用友软件销售公司、铜仁国美电器、铜仁德兴汽车 4s 店等。

3、教学团队

课程需教学团队成员 3 人以上。其中企业兼职教师不少于 2 人。专任教师应具有 1 年以上企业实践经历，其中主讲教师需具备硕士研究生以上学历，校内实训指导教师具备会计职业资格。校外兼职教师需具有会计教学指导能力及管理经验 3 年以上，授课总学时数不低于 24 学时。

(四) 课程资源的开发与利用

对于公共的课程资源，老师集体参与开发，经过研讨整理运用统一标准，增加利用率。

五、教学评价

(一) 采用阶段评价、过程性评价和结果性评价相结合，理论与实践相结合；

(二) 考核内容要充分体现“自学考试”标准中相应项目的考核要求；

(三) 应注重学生的思维能力和案例分析问题、解决问题能力的考核。对在学习和应用上有创新的学生应给予特别鼓励；

(四) 关注评价的多元性, 结合案例分析考核、现场提问、学生作业、平时测验及考试等情况, 综合评价学生成绩;

(五) 本课程的总评成绩=平时成绩+期末考试成绩。其中, 平时成绩占 50% (包括作业、提问、出勤、课堂表现状况), 期末考试成绩占 50%。

六、教学项目设计

表 5 典型工作任务与学习项目

序号	学习项目	典型工作任务	职业能力
1	资产负债表的编制	总账科目余额填列 明细科目余额填列 总账科目和明细科目分析填列 科目余额减去其备抵项目后净额填列	掌握关键资产负债表项目的编制方法
2	利润表的编制	利润表各项目金额的填列	掌握关键利润表项目的编制方法
3	现金流量表的编制	经营活动现金流量的项目内容 投资活动现金流量的项目内容 筹资活动现金流量的项目内容	编制简单的现金流量表
5	所有者权益变动表和报表附注	所有者权益变动表基本项目的编制 关联方关系的认定	会编制所有者权益变动表基本项目
4	资产负债结构分析	固定资产和流动资产的结构分析 负债的期限结构和负债方式结构的分析	通过资产负债表的阅读, 能够对企业的资本结构、负债结构做出正确评价
6	偿债能力分析	短期和长期偿债能力的各个指标计算 短期偿债能力分析 长期偿债能力分析	掌握偿债能力各项指标的计算与分析评价方法
7	盈利能力分析	盈利能力指标计算 企业盈利能力分析	掌握盈利能力各项指标的计算与分析评价方法
8	营运能力分析	营运能力指标计算 企业营运能力分析	掌握营运能力各项指标的计算与分析评价方法
9	现金流分析	利润质量分析 各活动产生的现金净流量整体质量分析 现金流量流入流出结构分析	通过现金流量的增减变动分析、结构分析, 能够对企业现金流量状况做出正确评价
10	财务报表分析基本方法	因素分析法 比较分析法 趋势分析法 发展水平分析	能够正确运用比较分析法、比率分析法、趋势分析法和因素分析法进行相关计算和简要分析。

11	财务报表综合分析方法	杜邦分析法 沃尔评分法	能够运用杜邦财务分析体系、沃尔评分法对企业的综合财务状况进行基本的评价与判断，
12	财务预测	财务风险和企业竞争力分析的内容 利润类型和企业前景的关系	能分析企业的风险和机会 能分析企业前景

附件 4：大数据与财务管理专业重要教学管理制度

附件 4-1 铜仁职业技术学院大数据与财务管理专业兼职教师管理办法

根据学院有关文件精神，为了构建稳定的“专兼结合、双师结构”的教学团队，实现专兼职教师优势互补，建设高素质的师资队伍，提升学校内涵发展，进一步深化校企人力资源的互动共享机制，提升行业企业兼职教师的教学能力，使兼职教师工作规范化，切实调动和发挥兼职教师的积极性，不断提高教学质量。大数据与财务管理专业根据专业建设和教学需要，特制订本办法。

一、兼职教师任职条件

1. 具有良好的政治思想品质和职业道德，身体健康、仪表端庄。
2. 具有专科以上学历，或具有中级及其以上财务管理专业技术人员。
3. 从事财会行业的技术业务骨干。

二、兼职教师要求

1. 兼职教师比例。兼职教师数占专业课与实践指导教师合计数之比不低于 50%，其中高级职称应占 30%以上。

2. 兼职教师原则上授课学时不低于专业课学时的 50%，主要承担专业课程实践部分

教学任务。

3. 兼职教师必须参与指导学生教学实习或顶岗实习，每年承担实践教学学时总数不少于 36 学时。

4. 兼职教师每学期必须参加专业教研活动 2 次以上，参与横向课题和教材开发。

三、兼职教师聘用程序

1. 教研室提名。根据专业教学计划及新学期教学任务、教师专业技术结构及教学工作量情况，由教研室于学期结束前确定兼职教师人选。

2. 二级学院领导审查。审查时应根据大数据财务管理专业的教学情况对教研室提名的兼职教师资格及其聘请的必要性进行审查，审查时兼职教师须提供身份证、工作证、专业技术职务任职资格证书、任职文件等相关证书（证明）的原件和复印件，同时填写《铜仁职业技术学院兼职教师登记表》，二级学院领导在《登记表》上签字确认。

3. 教务处审核。教务处根据大数据与财务管理专业教学计划审核兼职教师聘请的必要性，以及所聘兼职教师的资格、教学工作量等，最后由教务处长签署审核意见。

4. 院领导审批。教务处审核后，由分管院领导进行审批。

5. 签订工作协议。学院与应聘教师签订《兼职教师教学工作协议》，一式两份，聘期为三年。

6. 所聘兼职教师《任务书》《工作协议》由教务处备案。

四、兼职教师的管理

1. 签订《兼职教师教学工作协议》后，大数据与财务管理专业教研室严格按照教学计划，对兼职教师提出授课要求。

2. 为帮助兼职教师尽快适应我院的教学要求，大数据与财务管理专业教研室主任应积极向兼职教师提供帮助：

(1) 介绍任课专业的发展方向、特色、专业建设情况。

(2) 提供教学计划、教学大纲、教材及其它教学辅助材料。

(3) 明确学院在备课、授课、辅导答疑、作业批改、考试命题、实践教学等各个环节的基本要求和规定。

3. 每位兼职教师每学期授课不超过两门，以保证教师有足够的备课与教研活动时间。

4. 对兼职教师的教学工作量统计由二级学院教务科负责，兼职教师的日常教学工作

与教学质量由二级学院考核，结果作为是否续聘的依据。

5. 教务处负责兼职教师的学生评教、教师评学工作，其结果将作为是否续聘的依据。

6. 兼职教师应遵守《铜仁职业技术学院教学工作规范》，履行相应职责，保证所授课程的教学质量。

7. 兼职教师违约违纪处理：

(1) 一旦发现兼职教师有违约行为，教研室应及时向二级学院提出，二级学院给出处理意见并同时以书面形式向人事处、教务处反映。

(2) 兼职教师发生教学事故，按学院有关规定处理。

(3) 兼职教师发生下列情况之一，学院可与其即时解除聘约：

① 有违反四项基本原则的；

② 有违反师德师风行为的；

③ 连续发生教学事故两次以上的；

④ 经考查确实不能胜任教学工作的。

8. 兼职教师因事、因病需要调、停课，应提前向教研室主任提出申请，二级学院领导签署意见，报教务处批准并办理相关手续后方可进行。

9. 兼职教师的酬金由人事处根据教务处提供的考核和授课情况，在学期末或课程结束后发放。

五、附则

1. 本办法由会计、财务管理专业教研室负责解释。

2. 本办法自发布之日起执行。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 4-2 铜仁职业技术学院大数据与财务管理专业专业教师联系企业制度

按照《铜仁职业技术学院专业教师联系企业制度》要求，为加强校外实训基地建设，鼓励专业教师深入企业锻炼，增强教师动手能力，提高技能水平，建设高素质、专业化的“双师型”教师队伍，结合大数据与财务管理专业实际，特制订本制度。

一、要求

每一个专业教师必须至少与一个企业建立长期有效的合作关系，双方互通有无，互利互惠。

二、联系企业的活动内容与形式

1. 挂职锻炼

专业教师在所联系的企业挂职锻炼，每年在企业工作的时间不少于 1 个月。

2. 技术合作开发

专业教师与企业合作，共同进行新产品、新工艺、新技术等的研究开发，技术成果转化等。

3. 技术咨询和服务

专业教师作为企业的技术顾问，为企业提供技术咨询服务；定期到企业了解生产情况，对企业生产过程中出现的技术难题进行联合攻关，为促进企业生产发展，提高企业经济效益服务。

4. 学生实训

专业教师联系的企业统一作为大数据与财务管理专业的校外实训基地，为学生提供教学实习和顶岗实习岗位。企业技术人员作为校外兼职教师，负责指导学生实习实训。

5. 其他项目

专业教师为企业提供实验室检测、技术资料的翻译和解释、员工短期培训等服务。

三、科技服务管理

1. 专业教师联系企业活动由大数据与财务管理专业教研室统一管理，教务科备案。

2. 专业教师联系企业活动必须遵守国家的政策、法令和法规，遵守职业道德。

3. 专业教师应妥善处理教学、科研、服务企业三者关系，量力而行，保证完成专业的教学、科研任务。

4. 专业教师向企业提供科技服务不计入学校工作量（学校统一安排的除外）。若因工作量较大，可自行与接受科技服务的企业协商，由企业支付一定的工作、交通等补贴。

5. 利用学校、企业的物质技术条件所完成的技术成果，为专业、企业和个人共同所有，任何单位与个人不得私自转让。

四、附则

1. 本办法由大数据与财务管理专业教研室负责解释。

2. 本办法自发布之日起执行。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 4-3 铜仁职业技术学院大数据与财务管理专业课程负责人制度

为推进大数据与财务管理专业课程建设与改革，提高课程建设质量和课程教学效果，特制订大数据与财务管理专业课程负责人制度。

一、课程负责人制度的要求

1.凡我院大数据与财务管理专业教研室承担的所有专业课程，原则上都要成立课程组，实施课程负责人制度。

2.实施课程负责人制度要有利于提高教学质量，有利于促进工学结合的教学模式改革。

3.课程负责人最多负责两门课程的建设；专业教师可参与多门课程的建设，但同一课程无论多少教师，只能建立一个课程组，由同一课程负责人负责管理。

二、课程负责人应具备的条件

1.热心教学工作，具有较高的学术造诣和教学水平，有较强的组织管理能力和敬业精神。

2.长期担任该课程或相关课程教学任务，教学效果好；能统筹安排该门课程的教学，熟悉教学规律及教学方法；对相应课程有扎实的理论基础，了解国内外现状及发展趋势。

3.核心课程课程负责人应具有副教授以上职称，其他课程课程负责人应具有讲师以上职称。

三、课程负责人的职责

1.负责组织课程组制定课程建设方案、课程标准、编制学期教学计划。

2.主持课程教学改革和教学实践活动。

- 3.主持课程的教材及实训室建设。
- 4.主持申报本课程范围内的教学研究项目和教改基金课题，申报各项教学奖励。
- 5.负责本课程的教学管理和教学检查。
- 6.指导和培养本课程青年教师。
- 7.负责本课程的教学组织、实施。

四、课程负责人的聘任

- 1.课程负责人的选聘工作由大数据与财务管理专业教研室负责。
- 2.应聘教师向专业教研室提出申请并申述本人应聘条件。
- 3.课程负责人聘期为5年，聘期满后可以申请连任。
- 4.聘期未满而需要更换课程负责人，由专业教研室研究后，报系教务科审核，同时报教务处备案。

五、课程负责人的考核

- 1.课程负责人考核由专业教研室与系教务科共同组织，每年度考核一次。
- 2.课程负责人履行职责的情况与绩效，记入教师档案，对于成绩突出者给予相应奖励。
- 3.在受聘为课程负责人期间，课程组内若有人出现教学事故，课程负责人应负主要责任，若课程负责人出现严重教学事故，应终止其课程负责人资格。

六、附则

1. 本办法由大数据与财务管理专业教研室负责解释。
2. 本办法自发布之日起执行。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 4-4 铜仁职业技术学院大数据与财务管理专业课程考核与成绩评定办法

为规范大数据与财务管理专业课程考核及成绩管理，树立良好的教风和学风，提高学生培养质量，根据学院教学管理部门有关文件精神，结合大数据与财务管理专业实际，特制订本办法。

一、考核方案

1. 大数据与财务管理所有专业课程均采用形成性考核，学生总成绩=平时成绩+态度与考勤+项目成绩+期终成绩。

2. 平时成绩的考核办法，主要考核学生的作业及实训报告完成质量及次数。任课教师对学生作业及实训报告分出优秀、良好、一般、及格、不及格五个档次，计算几次作业、测试、实训的平均成绩。

3. 态度与考勤的考核办法，成立课程考勤小组，课程负责人为组长，任课教师为成员，考核学生学习态度、主动性和积极性、课堂回答问题、出勤情况、分组讨论表现等情况，并量化为具体分值。

4. 项目考核办法，由校内教师与校外兼职教师共同考核，考核学生完成项目的技能水平、创新能力、完成任务的质量与职业素养，并量化为具体分值。

5. 期终考核办法，笔试试题应由各课程任课教师从规定的教学内容中，抽取相应的知识点构成 A、B、C 三套笔试题。试卷由客观性试题（选择、填空、判断和名词解释）和主观性试题（简答、论述、计算）构成。知识点的分布情况、难度系数应具有层次性，三套试卷中相同的试题不应超过 30%。具体题型、数量、分值根据实际情况决定。学期课程任务结束后安排统一考试，严格执行教考分离。

二、相关奖惩办法

1. 学生课程总成绩 60 分以上，方能取得学分。

2. 学生课程考核不及格，须随下一年级重修，且按学院相关规定须交纳相应的重修费。

3. 学生各科平均成绩在 80 分以上、单科成绩 75 分以上者才有资格获评优秀、申请奖学金。

三、其他

本制度自公布之日起实施，由大数据与财务管理专业负责解释。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 4-5 铜仁职业技术学院大数据财务管理专业学生阶段教学实习管理办法

按照大数据与财务管理专业“分类教学、产学结合”人才培养模式，核心岗位能力课程运行实施分学期分阶段教学。为加强学生教学管理，提高阶段教学实习效果，根据有关实习单位的规章制度，结合学生的实际情况，特制订本管理办法。

一、教学组织管理

阶段教学实习由学校与企业双重管理，教研室与企业具体组织实施，课程组教师全程参与，按照教学内容进行安排。由企业负责人领导，兼职教师（企业）指导，专职教师（校内）进行督导，确保学生的教学实训时间和质量。

二、阶段教学实习要求

1. 学生必须按指定时间、地点参加，按规定的时间返回。不服从分配者，按学院规定，没有实习成绩。
2. 学生必须自觉遵守学校和企业的规章制度，遵守社会公德和秩序。做到按时作息，不迟到，不早退，不旷课，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。
3. 服从企业和学校的安排和管理，尊重企业的各级领导、指导教师和其他员工，在企业教师的指导下开展学习工作，圆满完成学习任务。
4. 按照教学计划、工作任务和岗位特点，安排好自己的学习、工作和生活，发扬艰苦朴素的工作作风和谦虚好学的精神，不断提高自己的业务能力，按时按质完成学习实训任务。
5. 每位学生应逐日记载学习日记，日记的主要内容包括：时间、地点、学习情况、工作情况、完成情况及收获与体会。要经常与指导教师保持联系，及时反应学习情况，返校后将自己的学习心得（日记）材料及时上交指导教师。

6. 学生原则不允许请事假，如遇特殊情况，必须办理请假手续，其顺序为：先由该生填写请假条，而后交所在实习部门领导签署意见同意后方可生效。

7. 注意安全，树立安全生产意识，严格遵照《学生安全责任管理条例》中的有关规定，不允许提前返校。

三、成绩考评

1. 校企双方对学生的实习工作过程控制和考核，实行以企业为主（80%），学校为辅（20%）的校企双方考核制度。

2. 严格把好考核关，同时注重学生在完成项目工作任务过程中的学习态度、协作精神及应变、创新等综合能力的考评。

3. 采取实现 4.3.2.1 考核模式：40%（岗位能力关键点，课业完成）、30%（核心岗位知识）、20%（学习态度、团队精神等）、10%（创新能力）。

4. 成绩评定分为优、良、一般与较差四个档次，由企业指导老师与校内指导老师共同评定。

四、附则

1. 本办法由大数据与财务管理专业教研室负责解释。

2. 本办法自发布之日起执行。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 4-6 铜仁职业技术学院大数据与财务管理专业课程运行方案

为全面推进大数据与财务管理专业课程建设，深化教学改革，推动教育教学创新，保证课程正常运行，全面提高教育教学质量。特制订专业课程运行实施方案。

一、专业课程运行原则

按照大数据与财务管理专业建设方案，专业课程建设分为专业基础课程、专业核心课程及专业特色课程三种类型。围绕教高〔2006〕16号文件和教高〔2010〕8号文件精神，专业课程运行实施工学交替，引入行业企业技术标准开发专业课程，推行任务驱动、项目导向的教学模式，试行多学期、分段式的教学组织模式，吸纳行业企业专家、业务骨干参与课程教学，不断深化课程教学改革，全面提高人才培养质量。

二、专业课程运行

(一)专业基础课运行

1. 课程教学团队

(1)专任教师在专业基础课运行中，主要进行理论教学，主要以启发学生思维为主，中级以上职称 1-2 人。

(2)兼职教师主要进行实践引导，激发学生学习兴趣，聘请行业内 1-2 位中级以上职称担任。

2. 课程教学条件

(1)校内条件：专业基础课主要以学校教学为主，必须要有教室多媒体，实训室及实训基地为辅。

(2)校外条件：主要以 1-3 个校外实训基地，供学生参观和实地操作。

3. 课程教学

(1)校内教学应根据专业基础课性质，以专任教师讲授理论及实操为主。

(2)校外教学主要是根据行业发展趋势，实地观摩或进行实操。

(二)专业核心课程运行

1. 课程教学团队

(1)专任教师必须是副高职称以上，3-5名担任。

(2)兼职教师必须聘请行业副高或企业法人代表，并具备丰富的专业知识或长期从事本行业工作，由2-4人担任。

2. 课程教学条件

(1)校内条件：理论教学必须在多媒体教室，可以进行观摩，实操依托学校实训室，能完成单项技能训练。

(2)校外条件：按照阶段教学模式，每门课程根据学生人数进行安排，依托校企合作企事业单位，以能让每位学生真正参与实操为准。

3. 课程教学

(1)校内教学实行阶段教学原则，把一学期分为2-3阶段教学，其中三分之一在教室学习，三分之一在实训室学习技能，三分之一在企业体现工学结合。

(2)校外教学体现工学结合过程，在紧密结合企业让学生实现工作与学习一体化。

(三)专业特色课程运行

1. 课程教学团队

(1)专任教师必须是副高职称以上，2-3名担任。

(2)兼职教师必须聘请行业副高或企业业务骨干。

2. 课程教学条件

(1)校内条件：理论教学必须在多媒体教室，实操依托学校实训室，能完成单项技能训练。

(2)校外条件：依托与校外企业合作关系，让学生感受实际工作岗位。

3. 课程教学

(1)校内实行多元化教学，可以根据每章节内容安排适当的观摩课程。

(2)校外教学体现启发式教学，让学生通过观摩与实操，启发学生对本专业的学习兴趣。

三、附则

1. 本办法由大数据与财务管理专业教研室负责解释。

2. 本办法自发布之日起执行。

大数据与财务管理专业教研室

2021年5月30日

附件 5：大数据与财务管理专业教学评价标准

专业教学评价标准是开展专业教学质量评价的依据。本专业教学评价标准是依据专业人才培养目标，基于工学结合人才培养模式的要求，借鉴国家精品课程建设及其教学评价标准，结合行业评价、企业评价和学校评价的特点特制订本专业教学评价标准。

一、专业教学评价的主体及评价内容

1. 学校教师课程评价

学校教师课程评价，包括教务部门对课程及教学团队的总体评价、专业教研室对课程教学内容组织及运行评价、教师对学生学习过程及效果评价、学生对教师的教学效果评价。具体评价内容见表 1-1。

表 1-1 教师课程评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	教务部门	课程及教学团队评价，包括：课程设置、教学组织与安排、课程组人员结构、教学方法与手段、教学条件、校企合作、教学效果等。
2	专业教研室	课程教学内容组织及运行评价，包括：课程标准、课程教学实施方案、教材编写及选用、课程教学单元设计、授课计划、教学评价及考核、教学资源库建设、教学总结等。
3	教师	学生学习过程及效果评价，包括：学习态度、作业完成情况、技能训练、课程考试等。
4	学生	教师教学效果评价，包括：师德师风、教学水平、教学内容、教学方法、教学组织安排、教学满意度等。

2. 行业资格评价

由财政厅和财政部组织考试。具体评价内容见表 1-2。

表 1-2 行业资格评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	贵州省财政厅	会计从业资格证考试
2	财政部	助理会计师考试

3. 用人单位综合评价

用人单位综合评价，包括顶岗（教学）实习单位对学生顶岗（教学）实习期间表现的评价和用人单位对毕业生满意度的评价。具体评价内容见表 1-3。

表 1-3 用人单位评价主体及评价内容

序号	评价主体	评价内容
1	顶岗（教学）实习单位	顶岗（教学）实习学生评价，包括：学习态度、职业素养、实习任务完成情况、毕业设计等。
2	就业单位	毕业生满意度评价，包括：职业素养、知识技能、岗位胜任力、创新能力等。

二、专业教学评价的指标、分值及权重

（一）专业课程评价

1. 教务部门对专业课程评价（100 分）

教务部门对专业课程评价指标，参照国家精品课程高职评审指标（2010）执行。评审指标、标准、分值及权重、具体见表 2-1。

表 2-1 教务部门对专业课程评价指标

序号	一级指标	二级指标	主要观测点	评审标准	分值	评价等级				
						A	B	C	D	E
						1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	课程设置 10 分	课程定位	性质与作用	专业课程体系符合高技能人才培养目标和专业相关技术领域职业岗位（群）的任职要求；本课程对学生职业能力和职业素养养成起主要支撑或明显促进作用，且与前、后续课程衔接得当。	4					
		课程设计	理念与思路	以职业能力培养为重点，与行业企业合作进行基于工作过程的课程开发与设计，充分体现职业性、实践性和开放性的要求。	6					

序号	一级指标	二级指标	主要观测点	评审标准	分值	评价等级				
						A	B	C	D	E
						1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
2	教学内容 25 分	内容选取	针对性和适用性	根据行业企业发展需要和完成职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质要求，选取教学内容，并为学生可持续发展奠定良好的基础。	10					
		内容组织	组织与安排	遵循学生职业能力培养的基本规律，以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容，科学设计学习性工作任务，教、学、做结合，理论与实践一体化，实训、实习等教学环节设计合理。	10					
		表现形式	教材及相关资料	用先进、适用教材，与行业企业合作编写工学结合特色教材，课件、案例、习题、实训实习项目、学习指南等教学相关资料齐全，符合课程设计要求，满足网络课程教学需要。	5					
3	教学方法与手段 25 分	教学设计	教学模式	重视学生在校学习与实际工作的一致性，有针对性地采取工学交替、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等行动导向的教学模式。	8					
		教学方法	教学方法的运用	根据课程内容和学生特点，灵活运用案例分析、分组讨论、角色扮演、启发引导等教学方法，引导学生积极思考、乐于实践，提高教、学效果。	6					
		教学手段	信息技术的应用	运用现代教育技术和虚拟现实技术，建立虚拟社会、虚拟企业、虚拟车间、虚拟项目等仿真教学环境，优化教学过程，提高教学质量和效率，取得实效。	6					
		网络教学环境	网络教学资源 和硬件环境	网络教学资源丰富，架构合理，硬件环境能够支撑网络课程的正常运行，并能有效共享。	5					

序号	一级指标	二级指标	主要观测点	评审标准	分值	评价等级				
						A	B	C	D	E
						1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
4	教学队伍 20 分	主讲教师	师德、能力与水平	师德高尚、治学严谨；执教能力强，教学效果好，参与和承担教育研究或教学改革项目，成果显著；与企业联系密切，参与校企合作或相关专业技术服务项目，成效明显，并在行业企业有一定影响。	10					
		教学队伍结构	双师结构、专兼职比例	专任教师中"双师"素质教师和有企业经验的教师比例、专业教师中来自行业企业的兼职教师比例符合课程性质和教学实施的要求；行业企业兼职教师承担有适当比例的课程教学任务，特别是主要的实践教学任务。	10					
5	时间条件 10 分	校内实训条件	设备与环境	实训基地由行业企业与学校共同参与建设，能够满足课程生产性实训或仿真实训的需要，设备、设施利用率高。	6					
		校外实习环境	建设与利用	与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确，为课程的实践教学提供真实的工程环境，能够满足学生了解企业实际、体验企业文化的需要。	4					
6	教学效果 10 分	教学评价	专家、督导及学生评价	校外专家、行业企业专家、校内督导及学生评价结果优良。	5					
		社会评价	社会认可度	学生实际动手能力强，实训、实习产品能够体现应用价值；课程对应或相关的职业资格证书或专业技能水平证书获取率高，相应技能竞赛获奖率高。	5					
7	加分项	特色与创新			50					
		学校对精品课程建设的政策支持与措施			50					

2.教研室对专业教师课程教学评价（100 分）

教研室对专业教师课程教学评价指标包括：课程标准、课程教学实施方案、教材编写及选用、课程教学单元设计、授课计划、教学评价及考核、教学资源库建设、教学总结等。具体指标分值及权重见表 2-2。

表 2-2 教研室专业课程评价

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	课程标准	设计理念和思路与专业人才培养目标一致；学习情境设计，突出职业性和应用性；教学内容选取以职业岗位知识、能力、素养为依据，以工作任务/项目及其工作过程/流程为依据整合序化。	25					
2	教学单元设计	教学设计紧贴职业岗位要求，具有前沿性，先进性；理论知识以适用、够用为度；技能训练，注重理论与实践紧密结合，融入学生创新意识培养。	20					
3	课程教学实施方案	课程团队专兼结合；教学内容的组织与选取符合课程目标；教学模式体现工学结合；教学实施以学生学习能力培养为主，教师引导为辅；考核评价采用形成性考核，注重过程评价。	15					
4	教材编写及选用	课程教材优先选择高职高专规划教材，岗位能力课程编写项目任务型校本教材；有针对性、适用性的参考书目；教材内容每年根据教学目标更新。	10					
5	授课计划	理论教学学时不高于课程总学时的 50%；岗位课程，兼职教师授课比例不低于 50%；单项技能训练校内实训基地完成，综合实训校外实训基地完成；教学进度符合专业人才培养运行特点。	10					
6	教学评价及考核	教案（电子课件）书写（制作）规范；作业（课业）布置难易程度合理，批改规范；实验（实训）学生独立完成率高；学生学习过程记录完整；按计划完成教学任务的情况；课程考核命题合理，突出考核重点、技能操作规范、成绩评定公平。	10					
7	教学资源库建设	岗位能力课程有课程网站，教学案例、试题库、课业库齐全，每年对网站内容有更新；有相关的学习网站、标准、图书资源等。	5					
8	课程教学总结	教学内容是否符合培养目标；教学模式是否体现工学结合；教学方法是否激发学生的学习兴趣；教学效果是否达到预期目标；教学中存在什么问题，应如何改进。	5					

3. 教师对专业课程教学考核评价（100 分）

教师对专业课程教学考核评价指标主要包括：学生学习态度、作业完成情况、理论考试、技能考核等。具体指标、分值及权重见表 2-3。

表 2-3 教师专业课程教学考核评价指标

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	过程考核	到课率高、自学能力强；课堂表现活跃，参与度高；遵守课堂纪律，服从管理及引导；保质保量按时提交作业、实训报告。	30					
2	理论考试	考试课程采用试题库命题、闭卷考试、教考分离的方式，侧重考核应用性知识；考查课程采用项目设计考试，侧重知识的应用程度。	35					
3	技能考核	采用课业 PPT 汇报、口试、面试、实际操作的方式，具有较强的知识的实际应用能力及技能操作能力；现场操作由学生分组进行，面试由个人单独进行。	35					

4. 学生对教师课程教学评价（100 分）

学生对教师课程教学评价指标主要包括：师德师风、教学水平、教学内容、教学组织、教学方法、教学满意度。其指标、分值、权重见表 2-4。

表 2-4 学生专业课程教学评价指标

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	师德师风	教态自然、教风朴素、情绪饱满；尊重学生，平等待生、责任心强。	10					
2	教学水平	执教能力强、授课熟练、顺畅，教学目标明确，重点难点突出，注重学生能力的提升。	20					
3	教学内容	教学内容丰富、知识覆盖面广，包括职业岗位所需要的知识、能力、素质，以真实工作任务及其工作过程为依据整合、序化教学内容。	20					
4	教学组织	教案、课件等资料准备充分；科学设计学习性工作任务，教、学、做结合，理论与实践一体化，实训、实习等教学环节设计合理。	20					
5	教学方法	教学方法生动灵活，因材施教；采取参与式、直观性、案例等综合教法；结合网络、多媒体、软件等现代化技术。	10					
6	教学满意度	课堂气氛活跃、能激发学习兴趣；多数学生完成学习任务，有不同收获；所学知识，技能的应用性强。	20					

(二)专业资格评价（100 分）

专业资格评价指标包括行业职业资格、计算机等级、英语等级考试合格率、等级进行评价。具体指标、分值、权重见表 2-5。

表 2-5 专业资格评价

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	职业资格证书	职业资格证书 1 个，高级工要求达 100%、技师不限。	50					
2	英语能力等级	英语能力等级证书 1 个，院级考试达 100%、国家级考试等级不限。	25					
3	计算机等级	计算机等级证书 1 个，院级考试达 100%、国家级考试等级不限。	25					

(三)用人单位综合评价

1. 顶岗（教学）实习单位对学生综合评价（100 分）

顶岗（教学）实习单位对学生实习表现评价指标，包括学习态度、职业素养、任务完成情况、毕业论文（设计）等。具体指标、分值及权重见下表 2-6。

表 2-6 顶岗（教学）实习单位对学生综合评价

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	学习态度	学习态度端正，服从实习的安排，听从教师（师傅）的指导，无擅自离岗现象。	20					
2	职业素养	爱岗敬业、恪守职业道德，遵守单位规章制度、吃苦耐劳，团队合作意识强。	20					
2	任务完成情况	按要求完成实习项目以及顶岗任务；有实习日记，实习总结；能解决一定的生产实际问题。	40					
3	毕业论文（设计）	选题来源于实习或生产实际需要；论文（设计）内容具有可实施性。	20					

2. 用人单位对毕业生综合评价（100 分）

用人单位对毕业生综合评价指标，包括职业素养、知识技能、岗位胜任力、创新能力等。具体分值及权重见下表 2-7。

表 2-7 用人单位对毕业生综合评价

序号	评价指标	评价标准	分值	评价等级				
				A	B	C	D	E
				1.0	0.8	0.6	0.4	0.2
1	职业素养	爱岗敬业，忠于职守，恪守职业道德，遵守单位规章制度，服从管理，吃苦耐劳，乐于奉献，团队合作意识强。	20					
2	知识技能	具有从事职业岗位所需要的基本知识和基本技能。	30					
3	岗位胜任力	能适应岗位工作环境，完成岗位工作任务。	30					
4	创新能力	具备一定的创造、创新能力，具有自主学习、不断探索的意识，持续发展潜力。	20					

三、专业教学评价的方式

1.行业资格认证

(1)职业资格考证：学生必须参加职业资格考证，取得1个以上合格证。

(2)技能鉴定、技能竞赛：学生参加技能鉴定或市级以上技能竞赛一、二等奖获得者，可免考相应课程科目。

2.学校课程考核评价

(1)理论知识考试：采取开卷、闭卷、笔试、口试考试，PPT制作汇报考试。

(2)技能考核：包括单项技能考核、教学实习考核、顶岗实习、毕业论文设计。采取现场操作、笔试、口试，PPT制作汇报考试。

3.用人单位调查评价

采取问卷调查、实地调研、专家座谈、电话访谈等方式，由用人单位对顶岗（教学）实习学生和毕业生进行业务能力考核和满意度测评。

四、专业教学评价的组织

专业成立考核评价小组，由专业带头人任组长，制定出专业课程评价考核方案，经学校教学管理部门审核，专业教研室组织实施，由各课程组具体落实。

五、专业教学评价的要求

1. 由学校教学管理部门负责专业教学评价考核的管理和指导。
2. 专业教学评价方案由专业制定，经学校教学管理部门审核，专业教研室组织实施。
3. 专业教学评价考核的时间由教学管理部门统筹安排，教学准备检查在学期初，教学过程评价在上课期间，教学效果的考核评价安排在期末。学生对教师课程教学评价，每学期至少开展两次。
4. 教师对专业课程教学评价为形成性考核，要突出职业能力，注重知识的应用性和实用性。
5. 专业资格评价应按照行业部门及有关规定执行。
6. 用人单位对毕业生满意度的评价，调查样本数不少于毕业生就业单位总数的70%。
7. 专业教学评价本着公平、公正、公开的原则，对评价结果有异议的由学校教

铜仁职业技术学院

财务管理专业人才培养方案附件
