铜仁职业技术学院2024年“3+3”转段考试

（职业技能测试）考务工作方案

为确保我院2024年“3+3”转段考试工作有序开展，根据《省教育厅关于公布职业院校2021年中高职贯通培养模式试点职业院校名单的通知》等精神，制订本方案。

一、成立考务工作领导小组

主 考：项光亚

副主考：徐 联 王 锋

成 员：罗 刚 文晓棠 杨海昆 杨军雄 龙再兴

张黎飞 张 浩 刘稀伟 吴 敏 周章明

胡国兵 舒高攀 陈 琳 彭仁会 朱晓毅

徐友英 王先华 吴 玉 朱锋钊 秦中应

陈 康 杨文琴

职 责：审定考务工作方案，决策考务过程中的相关重大事宜。

领导小组下设考务办公室，办公室设在教学工作部。

主 任：张 浩 文晓棠

副主任：廖晓琼 张 亮

成 员：教学工作部全体成员、各二级学院相关人员

职 责：考试组织及其它日常考务工作安排、协调。

二、工作小组

（一）巡考工作组

组 长：张命华

成 员：杨海英 徐 联 张家俊 蔡恩勇 王 锋

刘 艳 吴永东

职 责：巡视考试考场秩序。

（二）职业技能命题及测试工作组

组 长：相关二级学院党总支书记、院长

副组长：相关二级学院副院长或党总支副书记

成 员：相关二级学院教务科、办公室、学生科负责人，专业教研室主任，二级学院纪检委员

职 责：

1.拟定本学院职业技能测试考务工作方案，建立职业技能测试考评员库；

2.建立职业技能测试命题专家库名单，组织专家出题、审题、印刷、密封等工作。

3.职业技能测试题库的制定、印制、密封与管理；

4.职业技能测试考评员及考务人员培训；

5.职业技能测试考场（含候考室）安排；

6.职业技能测试成绩的统计、密封、上报。

（三）成绩复核与汇总工作组

组 长：张 浩

副组长：刘 杰 连慧玲

成 员：教学工作部、纪检监察室相关工作人员

职 责：

1.各二级学院职业技能测试成绩复核；

2.各二级学院职业技能测试成绩整理、汇总及移送招生就业部。

（四）安全保卫工作组

组 长：杨海昆

副组长：袁 超

成 员：保卫处相关工作人员

职 责：测试考场安全保卫、警戒线设置。

（五）监督工作组

组 长：杨文琴

副组长：纪检监察室相关工作人员

成 员：纪检监察室全体成员、各二级学院专职纪检员

职 责：

1.测试工作流程监督；

2.测试成绩复核与汇总监督。

（六）物资保障工作组

组 长：龙再兴

成 员：陈铮杰

职 责：

1.考务相关物资采购；并做好统计报销工作。

三、测试内容、时间、方式及程序

（一）测试内容

根据公布的职业技能测试大纲开展测试。

（二）测试时间

2023年12月6日（星期三）13:30～17:00

注：每名学生测试时间在8分钟以内。

（三）测试方式

测试形式：职业技能测试

测试候考安排：原则30人/组，2023年12月6日（星期三）13:10之前所有考生必须进入候考室。

（四）测试程序

1.考场联络协调员，依次验证考生身份信息（准考证、身份证）、抽取测试顺序、宣布测试纪律；

2.考生的按照抽取顺序进入考场，由考生抽取测试题号，并按照要求作答。

四、经费来源及使用

命题、考务、考官及监考人员等费用，参照《铜仁职业技术学院招生考试经费使用管理办法》规定执行。

考试用品、命题及制卷等费用，从教学工作部预算经费中开支，据实报销。

五、其它工作安排

（一）考场设置及人员安排

二级学院可根据报考学生人数，按每个考场测试人数30人的标准，设置考场数，各二级学院对接填写考场一览表，教学工作部负责考场协调。每个考场内应设考评员3人（主考1名，考官2名），监督与计分计时工作人员1人与考场协调联络员2名。二级学院需在12月1日前将本学院“3+3” 转段测试工作方案（含测试的总体安排、考场安排、联络员及考评员库）交教学工作部段永平老师。

（二）召开考务工作会

各二级学院应在测试前1天完成召开考务工作会议，部署各项工作，传达考试相关要求、纪律、相关表格的填写。

（三）考试大纲编写与公布

各招生专业负责职业技能测试考试大纲的编写，并于12月1日前将考试大纲发教学工作部段永平老师。“3+3”转段测试考务工作办公室负责职业技能测试大纲面向社会公布。

（四）测试当天安排

1.命题安排

命题时间：2023年12月6日（星期三），09:00-11:00

命题人员抽取：二级学院根据按专业建立的命题人员库，每专业随机抽取2名命题人员。

命题要求：职业技能测试题命题（两套）每套10个题，同时配套测评打分标准。临考前随机抽取1套，测试时考生随机抽取两道题作答。

2.考务人员时间安排

测试准备：2023年12月6日09:00～12:30

测试时间：2023年12月6日13:30～17:00

3.测试试题分发

测试试题将由二级学院测试工作组分发各考场；测试开始后，各考场测试试题题号由测试考生在考评员的监督下抽取。接收的测试试题的保管、保密与分发由各测试小组负责。

4.测试成绩及报送

考生测试成绩取3名考评员的平均分，保留到小数点后两位。测试完毕后，3名考评员与工作人员需在考场成绩汇总表上签字确认，并在考场内完成成绩及相关资料密封。

各二级学院测试完毕后，第一时间将密封成绩交C栋楼二楼会议室刘欠欠老师处。

附件：1.铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试守则

2.铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考务相关表格

教学工作部

2023年11月29日